

## چگونه تکلیف خود را ارسال کنیم؟

برای ارسال تکالیف مخصوص هر درس، پس از اینکه در میز کار خود به صفحه درس مورد نظر رفتید، مراحل زیر را با ما تکرار کنید.

۱. ابتدا گزینه  **تکلیف 1** را انتخاب نمایید.

۲. برای یافتن تیتتر سوال سه حالت ممکن است :

(الف) افایل سوال ضمیمه شده باشد.

(ب) در لینک تکلیف به خود سوال اشاره شده باشد.

(ج) در کلاس اشاره شده و اینجا تنها لینک دریافت تکلیف موجود باشد.

(ج) تیتتر سوال در کلاس اشاره شده اینجا تنها لینک برای دریافت تکلیف قرار داده شده است

(ب) فایل سوال ضمیمه تیتتر سوال اشاره شده است

(الف) فایل سوال ضمیمه شده است



**تکلیف 1**

وضعیت تحویل

وضعیت تصحیح

مهلت تحویل

زمان باقیمانده

آخرین تغییر

توضیحات برای تحویل

نظرات (0)

**تحویل تکلیف**

پاسخ خود را تحویل/تغییر دهید

آراء مراجع را در موارد زیر بدست آورید

1- نگهداری کتب ضال

2- درباره کم فروشی

هیچ چیزی تحویل داده نشده است

نمره داده نشده است

پنجشنبه، 13 دی 1397، 11:55 عصر

از موعد تحویل تکلیف 43 روز 9 ساعت گذشته است



برای ضمیمه کردن تکلیف مراحل زیر را طی کنید.

## - از طریق لپ تاب

۱. مطابق شکل زیر در فضای خالی کلیک چپ کنید.



۲. در پنجره نمایش داده شده گزینه انتخاب فایل را کلیک کنید.



۳. پس از قرار دادن فایل در این قسمت در صورت موفقیت آمیز بودن ادرس فایل ضمیمه شده است.

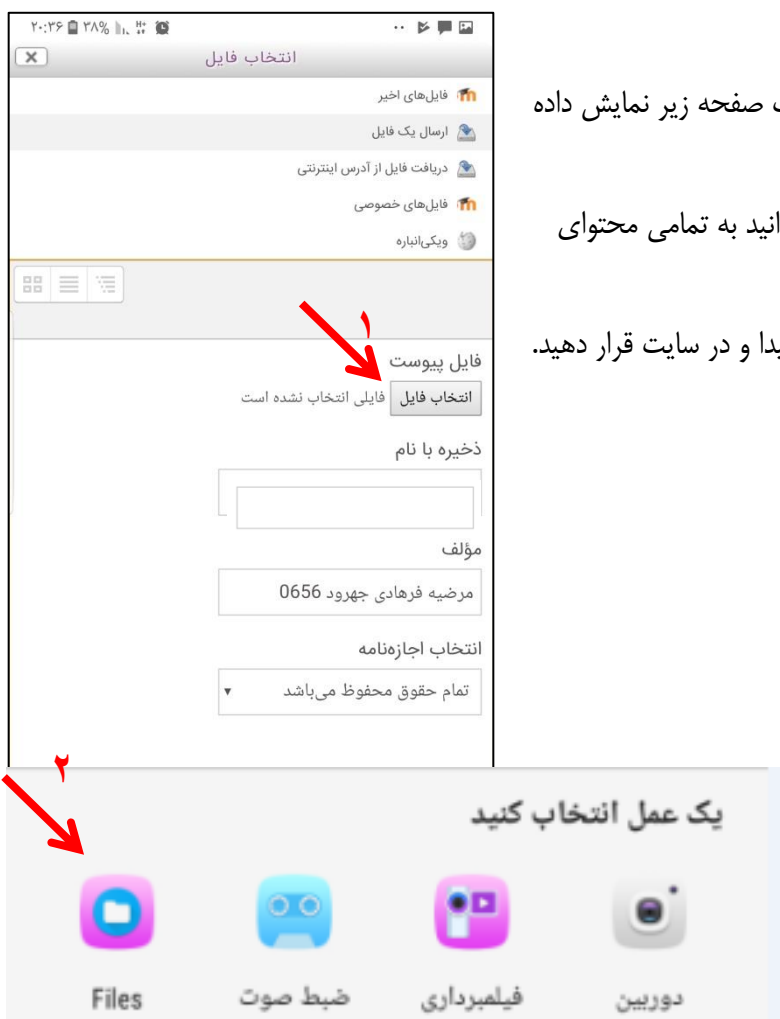
Capture.JPG Choose File فایل پیوست

**\*\* می توانید بصورت درگ و دراپ نیز این کار را انجام دهید، به این صورت که فایل را از سیستم انتخاب کرده و به سمت فضای خالی بکشید.**

در نهایت گزینه **قرار دادن این فایل روی سایت** را انتخاب کنید تا تغییرات صورت پذیرد.

## - از طریق تلفن همراه

۱. پس از کلیک گزینه تحویل تکلیف صفحه زیر نمایش داده می شود.
۲. با کلیک کردن انتخاب فایل می توانید به تمامی محتوای گوشی خود دسترسی پیدا کنید.
۳. فایل خود را در تلفن همراه خود پیدا و در سایت قرار دهید.



۴. در نهایت گزینه قرار دادن روی سایت را کلیک کنید

قرار دادن این فایل روی سایت