

جدول اصلاح شده طرح جامع منظومه فکری استاد شهید مطهری ره

ردیف	عنوان کتاب	تعداد کل صفحات	مطالعه‌ی روزانه	اتمام کتاب در چند روز	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	تاریخ ارائه تلخیص	تاریخ آزمون
۱	آن یار فریمانی	۵۵	۵۵ صفحه	یک روز	۹۸/۴/۱۰	۹۸/۴/۱۱	ندارد	۹۸/۴/۳۱ الی ۹۸/۵/۱
۲	احیای تفکر اسلامی	۹۳	روزی ۳۰ صفحه	سه روز	۹۸/۴/۱۱	۹۸/۴/۱۴		
۳	داستان راستان ج ۱	۲۹۵	روزی ۱۵۰ صفحه	دو روز	۹۸/۴/۱۴	۹۸/۴/۱۶	ندارد	
۴	داستان راستان ج ۲	۲۷۸	روزی ۱۵۰ صفحه	دو روز	۹۸/۴/۱۶	۹۸/۴/۱۸	ندارد	
۵	پنج مقاله	۱۰۴	روزی ۵۰ صفحه	دو روز	۹۸/۴/۱۸	۹۸/۴/۲۰		
۶	آشنایی با قرآن ج ۱	۷۱	روزی ۳۵ صفحه	دو روز	۹۸/۴/۲۰	۹۸/۴/۲۲		
	مجموع	۸۹۶		۱۲ روز				
۷	حکمت‌ها و اندرزها ج ۱	۲۷۹	روزی ۴۰ صفحه	شش روز	۹۸/۵/۱	۹۸/۵/۷		۹۸/۵/۲۹ الی ۹۸/۵/۳۱
۸	حکمت‌ها و اندرزها ج ۲	۲۰۰	روزی ۴۰ صفحه	پنج روز	۹۸/۵/۷	۹۸/۵/۱۲		
۹	بیست گفتار (مقالات ۹ تا ۲۰)	۱۲۲	روزی ۳۰ صفحه	چهار روز	۹۸/۵/۱۲	۹۸/۵/۱۶		
۱۰	ده گفتار	۳۰۴	روزی ۳۰ صفحه	ده روز	۹۸/۵/۱۶	۹۸/۵/۲۶		
۱۱	گفتارهایی در اخلاق اسلامی	۱۵۱	روزی ۵۰ صفحه	سه روز	۹۸/۵/۲۶	۹۸/۵/۲۹		
	مجموع	۱۰۵۶		۲۸ روز				
۱۲	سیری در سیره‌ی نبوی	۲۸۲	روزی ۳۰ صفحه	نه روز	۹۸/۶/۱	۹۸/۶/۱۰		۹۸/۷/۱ الی ۹۸/۷/۳
۱۳	جاذبه و دافعه علی علیه‌السلام	۱۵۸	روزی ۵۰ صفحه	سه روز	۹۸/۶/۱۰	۹۸/۶/۱۴		
۱۴	سیری در سیره‌ی ائمه اطهار	۲۴۷	روزی ۵۰ صفحه	پنج روز	۹۸/۶/۱۴	۹۸/۶/۱۹		
۱۵	حماسه حسینی ج ۱	۳۹۱	روزی ۳۵ صفحه	یازده روز	۹۸/۶/۱۹	۹۸/۶/۳۰		
۱۶	مقاله‌ی نقش حادثه‌ی کربلا در تحول تاریخی اسلام ۲۰۱	۳۶	۳۶ صفحه	یک روز	۹۸/۶/۳۰	۹۸/۷/۱		
۱۷	بیست گفتار (مقاله‌ی امام صادق و امام کاظم علیه‌هما السلام)	۲۶	۲۶ صفحه	یک روز	۹۸/۶/۳۱	۹۸/۷/۱		
	مجموع	۱۱۴۰		۳۱ روز			-	
		۳۰۹۲		۷۱ روز				

بسم الله الرحمن الرحيم

طرح جامع مطالعاتی منظومه فکری استاد شهید آیت الله مرتضی مطهری (رحمة الله عليه)

نکات کلی طرح:

- طرح مطالعاتی در سه مرحله طراحی شده است :
- ۱. مرحله‌ی عمومی ۲. مرحله‌ی تخصصی ۳. مرحله‌ی پژوهشی
- دوره عمومی یک سال می‌باشد (دو ترم تابستانه و دو ترم تحصیلی).
- گذراندن دوره عمومی برای ورود به دوره تخصصی و پژوهشی الزامی است.
- دوره تخصصی (در هر رشته) یک سال تحصیلی می‌باشد (تفسیر قرآن، فلسفه اسلامی، فقه و اصول، کلام اسلامی، اخلاق و تربیت، تاریخ و جریان شناسی، مدیریت فرهنگی و تبلیغی و...).
- دوره پژوهشی یک سال تحصیلی می‌باشد. در این دوره نتیجه کار در قالب مقاله، کتاب و ... ارائه خواهد شد.
- حضور در جلسات و کارگاه‌ها در هر سه دوره الزامی است.
- در پایان هر دوره آزمون پایان دوره برگزار می‌گردد.

تذکرات ترم تابستانه ۹۸:

- به جدول کتاب‌ها و زمان آزمون‌ها دقت کنید.
- مطالعه کتاب‌ها و چکیده‌نویسی را با توجه به برنامه‌ریزی ارائه شده انجام دهید.
- زمان تحویل چکیده هر کتاب (به صورت PDF در یک تا دو صفحه) همزمان با آزمون است.
- زمان برگزاری جلسات، جدول کتاب‌ها، زمان آزمون‌ها و هرگونه اطلاعات ضروری از طرح در کانال اندیشه مطهر در پیام‌رسان ایتا (آدرس متعاقبا اعلام می‌گردد) یا کانال سروش معاونت فرهنگی تبلیغی به آدرس @jz_m.f.t بارگذاری خواهد شد.

بسم الله الرحمن الرحيم

برای نوشتن یک چکیده‌ی خوب، دانستن مطالب زیر الزامی است:

۱- تعریف چکیده:

- لغوی: خلاصه کردن
- اصطلاحی: آوردن نتیجه‌ها و فایده‌های علمی - عملی یک نوشته در چند سطر، تا خواننده بتواند در یک نگاه آن را مطالعه و مرور کند.

۲- شیوه‌ی نگارش چکیده:

بعد از مطالعه‌ی کامل کتاب، در چند دقیقه به فهرست مطالب مراجعه کرده و بعد کتاب را ببندید و به قلم خود محتوای کل کتاب را خلاصه کنید.

۳- هدف از چکیده نویسی:

- صرفه‌جویی در وقت
- درک پیام‌های اصلی نوشته
- تثبیت مطالب کتاب در ذهن

۴- اصول اولیه نگارش:

رعایت نکات ویرایشی و نگارشی موجب آراستگی نوشتار شما می‌شود و در ارزشمند ساختن اثر شما تاثیر بسزایی دارد.

• رعایت قواعد درست نویسی :

- املائی صحیح واژه
- رسم الخط زبان فارسی
- واژگان فارسی
- مانند: خواستن و خاستن، غلتیدن، بدعت گذار، سؤال
- مانند: نماییم به جای نمائیم، آیین، منا به جای منی، علما به جای علماء
- مانند: به هر حال (علی ای حال)، لذا (بدین ترتیب، بر این اساس)

• رعایت هماهنگی میان افعال از لحاظ زمان و دیگر مختصات (مفرد و جمع و...)

• رعایت زبان علمی در تمام چکیده:

- در نگارش چکیده، باید دقت شود که در پیام‌های مهم و محتوای متن اصلی، تحریف یا تصرفی ایجاد نشود.
- در چکیده عین عبارات کتاب استفاده نشود مگر آنکه جمله‌ای پر محتوا و زیبا و یا جامع نظرات نویسنده در آن موضوع باشد و یا هر چیزی که باعث شود آن جمله به طور خاص اهمیت یابد.
- در چکیده حفظ جوهر و سخن اصلی کتاب الزامی است.

- توازن (حجم یکسان) در ارائه مطالب :
- چکیده شما از نظر حجم، بین یک تا دو صفحه باشد.

۵- نکات کلی :

- در پایان جملات کامل خبری و انشایی ← نقطه قرار می گیرد.
- در دو طرف نقل قول مستقیم، ← گیومه قرار می گیرد.
- در دو طرف واژه‌های کلیدی و اصطلاحات، ← گیومه قرار می گیرد.
- در پایان جملات پرسشی، ← علامت سوال قرار می گیرد.
- قبل از شروع نقل قول مستقیم، ← دو نقطه قرار می گیرد.
- به کار بردن جملات کوتاه و پرهیز از درازنویسی
- به کاربردن ارکان جمله در جایگاه خودشان
- تنظیم پاراگراف‌ها

- برای یادگیری بیشتر نکات ویرایشی پیشنهاد می شود که به کتاب بر بال قلم نوشته‌ی سید ابوالقاسم حسینی (ژرفا) مراجعه بفرمایید.
- سوالات و شبهات خود را با پیوست به چکیده‌ی هر کتاب ارسال نمایید .