

## باسمه تعالی

### سوالات متداول اساتید در رابطه با مبحث تکلیف

موضوع	سوال	پاسخ
اسامی طلاب	آیا امکان فیلتر کردن اسامی طلاب هست؟	بله می توان براساس جدول حروف الفبا ، اسامی طلاب را براساس نام و نام خانوادگی در قسمت نمرده دهی فیلتر کرد.
اسامی طلاب	اسامی طلاب در صفحه مربوط به تکلیف قابل مشاهده نیست؟	چون قبلا فیلتری اعمال شده است . <b>۱.</b> قسمت مربوط به جستجوی اسامی براساس حروف الفبا را هم در قسمت نام و هم در قسمت نام خانوادگی بر روی گزینه "همه" قرار دهید. <b>۲.</b> در صفحه مربوط به تکالیف، پایین صفحه ، فیلتر را روی حالت پیش فرض " فیلتری اعمال نشود" قرار دهید.
اسامی طلاب	چگونه فقط طلبه های مربوط به درس خود را ببینیم؟	از منوی سمت راست "شرکت کنندگان" را انتخاب و سپس در صفحه مربوطه ، گروه درسی خود را از قسمت "هم خوانی" و فیلتر براساس گروه درسی، اسامی طلاب کلاس خود را فیلتر و مشاهده نمایید .
ایجاد تکلیف	آیا امکان ایجاد یک تکلیف برای دو گروه وجود دارد؟	بله . در قسمت محدود سازی دو گروه را انتخاب و در جمله " طلبه باید حائز <b>تمام</b> موارد ذیل باشد" به جای گزینه "تمام" گزینه " <b>هر کدام</b> " را انتخاب نموده تا تکلیف برای طلاب قابل مشاهده باشد و در پایان بر روی چشم کلیک نمایید . <b>نکته:</b> عدم تغییر گزینه تمام به هر کدام سبب می شود طلاب تکلیف را نینند.
ایجاد تکلیف	چطور تکلیف ایجاد کنیم؟	<b>۱.</b> ورود به صفحه مربوط به درس <b>۲.</b> انتخاب دکمه شروع ویرایش که بالای صفحه، سمت چپ تعبیه شده است. <b>۳.</b> رفتن به قسمتی که می خواهیم تکلیف ایجاد کنیم (مثلا مدرسه علمیه مومنات-تکلیف) و سپس انتخاب دکمه اضافه کردن یک فعالیت یا منبع <b>۴.</b> انتخاب آیکن تکلیف <b>۵.</b> وارد کردن اطلاعات مربوط به تکلیف در فرم مربوطه
حذف تکلیف	چطور می تونیم یک تکلیف را حذف نماییم؟	دکمه شروع ویرایش را انتخاب نمایید . روبروی تکلیف مورد نظر گزینه ویرایش را باز و سپس دکمه حذف را بزنید.
ذخیره تکلیف	چرا تکالیف مان ذخیره نمی شود؟	سیستم در قسمت موضوع یا دسترسی (تاریخ) و یا نمره به شما پیغام خطا داده است پس از اصلاح این موارد گزینه ذخیره و بازگشت به درس را بزنید .

		<p>نمونه : ممکن است تاریخ یادآوری قبل از تاریخ تحویل تکلیف باشد که در این مورد سامانه خطا داده و تکلیف را ذخیره نمی کند .</p>
<p><b>ذخیره تکلیف</b></p>	<p>چطور مطمئن شویم که تکلیف ما ذخیره شده است</p>	<p>پس از تکمیل فرم مربوط به بارگذاری تکلیف ، گزینه ذخیره و بازگشت به درس را انتخاب نمایید اگر به صفحه قبل برگشت یعنی تکلیف ذخیره شده و اگر در همان فرم مربوط باقی ماند یعنی سیستم به شما پیغام خطا داده است.</p>
<p><b>زمان تکلیف</b></p>	<p>چطور می توانیم زمان تکلیف را تمدید نماییم؟</p>	<p>در قسمت پیکربندی تکلیف به قسمت دسترسی رفته مهلت تحویل تکلیف مورد نظر را تغییر دهید.</p>
<p><b>زمان تکلیف</b></p>	<p>آیا می شود تکلیف در زمان خاصی برای طلاب قابل ارسال باشد؟</p>	<p>بله در قسمت دسترسی ، مجاز بودن تحویل را طبق تاریخ و ساعت مورد نظر خود تنظیم نمایید تا در همان ساعت مورد نظر برای طلاب امکان ارسال وجود داشته باشد. البته طلاب به محض گذاشتن تکلیف آن را می بینند ولی اجازه ارسال تا زمان مقرر ندارند.</p>
<p><b>محدود کردن فایل های ارسالی</b></p>	<p>آیا امکان محدود کردن در تعداد فایل ارسالی تکالیف از طرف طلاب وجود دارد؟</p>	<p>بله در قسمت روش های تحویل ، حداکثر تعداد فایل های ارسالی را انتخاب نمایید .</p>
<p><b>مشاهده تکالیف</b></p>	<p>چرا تکالیف اساتید دیگر در صفحه ما مشاهده می شود؟</p>	<p>چون استاد مربوطه در قسمت محدودسازی روی چشم کلیک نکرده اند. <b>نکته:</b> اصلاح این مورد فقط با آموزش و یا استاد مربوطه مطرح شود و از حذف تکلیف جداً خودداری شود چون سبب حذف تکلیف و نمرات طلاب می شود .</p>
<p><b>مشاهده تکالیف</b></p>	<p>چطور تکالیف طلاب را ببینیم؟</p>	<p>پس از کلیک برروی لینک تکلیف و انتخاب گزینه مشاهده و نمره دادن به تکلیف می توان تکالیف طلاب را مشاهده نمود.</p>
<p><b>مشاهده تکلیف</b></p>	<p>چرا با وجودی که تکلیف را بارگذاری و محدود کردیم اما قابل مشاهده برای طلاب نیست.(تکلیف برای دو گروه یا بیشتر)</p>	<p>زیرا باید در قسمت محدود سازی و پس از انتخاب دو گروه درسی، در جمله " طلبه باید حائز <b>تمام</b> موارد ذیل باشد" به جای گزینه "تمام" گزینه "<b>هر کدام</b>" را انتخاب شود تا تکلیف برای طلاب قابل مشاهده باشد و در پایان برروی چشم کلیک نمایید .</p>
<p><b>نمره</b></p>	<p>چرا با وجودی که به همه تکلیف های تحویل داده شده نمره داده شده باز برخی طلاب را نیازمند نمره دهی نمایش میدهد؟</p>	<p>چون پس از ثبت نمره ، تکلیف از طرف طلبه ویرایش شده است. در این زمان استاد با ثبت نمره مجدد می تواند این پیغام را از بین ببرد.</p>
<p><b>نمره</b></p>	<p>آیا سقف نمره را می توان به صورت اعشاری تعیین کنیم؟</p>	<p>خیر سقف نمره فقط بصورت عدد صحیح باید وارد شود.</p>
<p><b>نمره</b></p>	<p>آیا امکان ثبت نمره بصورت عدد اعشار وجود دارد؟</p>	<p>بله . در این زمان باید به جای اسلش از نقطه استفاده نمود مانند ۴.۵ نه ۴/۵</p>

<p>بله .</p> <p>الف: اگر در تکلیف مورد نظر استاد طبق سقف نمره قبلی به طلاب نمره داده اند : باید در قسمت نمره - مقیاس بندی مجدد نمره های فعلی گزینه " بله " انتخاب تا مقیاس جدید بر روی نمره های قبلی اعمال شود.</p> <p>ب : اگر استاد هنوز به تکلیف طلاب نمره ای نداده اند : در قسمت نمره ، سقف نمره را تغییر می دهند.</p>	<p>آیا سقف نمره قابل تغییر هست؟</p>	<p><b>نمره</b></p>
---	-------------------------------------	--------------------