

مسیر دریافت کاربرگهای موردنیاز:

سایت جامعه الزهرا (علیها سلام) به نشانی jz.ac.ir - منوی آموزشی - گزینه کاربرگ های آموزشی

کاربرگ تغییر رشته

طلبه محترم فرم مربوطه را در بازه زمانی که هر ترم در تقویم آموزشی اعلام می شود دریافت و تکمیل نموده و به نشانی الکترونیک (ایمیل) high.distance@jz.ac.ir ارسال می نماید.

نکات مهم در تغییر رشته:

۱- ۲۰ واحد درسی را در رشته اول گذرانده باشد.

۲- اولین بار باشد که تغییر رشته می دهد.

۳- تغییر رشته به رشته های فلسفه، تعلیم، تبلیغ و مطالعات مجاز نمی باشد.

بعد از دریافت فرم مربوطه توسط کارشناس، فرم به گروه علمی مربوطه جهت تعیین وقت مصاحبه ارسال می گردد؛ پس از انجام مصاحبه (تلفنی یا آنلاین یا حضوری) توسط گروه علمی، در صورتیکه طلبه محترم در مصاحبه پذیرفته شود، نامه جهت صدور کد جدید به خدمات آموزش ارجاع داده میشود.

کاربرگ درخواست انصراف از تحصیل

طلبه محترم فرم مربوطه را دریافت و پس از تکمیل به صورت فایل متنی (word) به نشانی الکترونیک (ایمیل) gen.distance@jz.ac.ir ارسال می نماید؛ درخواست بررسی و نتیجه اعلام می گردد.

کاربرگ درخواست کمیسیون (بررسی موارد خاص)

در صورتی که مشکل خاص آموزشی به وجود آمده باشد طلبه محترم با هماهنگی کارشناس آموزش فرم درخواست بررسی در کمیسیون را از سایت دریافت نموده و پس از تکمیل به نشانی الکترونیک (ایمیل) distance.res@jz.ac.ir ارسال نماید.