

بسمه تعالی

ورود به سامانه منتظر و ثبت اطلاعات

چنانچه اطلاعات مشخصات فردی و فعالیت‌های خود را در سامانه منتظر از قبل ثبت ننموده باشید، جهت مشاهده کارنامه در سامانه دانش پژوهان ابتدا باید طبق مراحل ذیل اطلاعات خود را در سامانه منتظر تکمیل نمایید تا صفحه کارنامه برای شما نمایش داده شود.

۱. ورود به سامانه

از روش‌های ذیل:

۱. آدرس مستقیم سامانه منتظر: montazer.jz.ac.ir
۲. از طریق ورود به سایت مرکز مجازی و غیرحضوری vdc.jz.ac.ir و انتخاب **سامانه منتظر** از منوی سامانه‌ها
۳. کلیک روی آدرس نمایش داده شده در تصویر ذیل هنگام مشاهده کارنامه



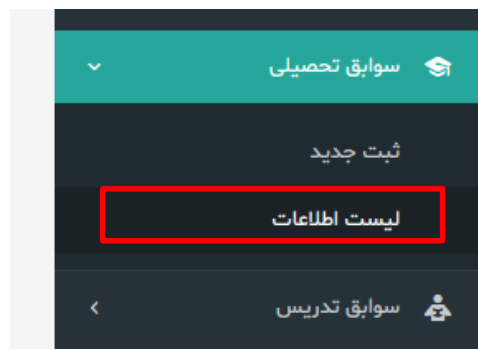
در قسمت نام کاربری، **کد ملی** و در قسمت رمز ورود، **آخرین کد تحصیلی** خود را وارد نمایید.



۲. ثبت اطلاعات در فرم‌های سامانه منتظر

پس از ورود به سامانه منتظر، صفحه پیشخوان سامانه مشابه تصویر زیر را مشاهده می‌نمایید.

جهت تکمیل اطلاعات هر فرم از منوی کنار سامانه روی فرم مدنظر کلیک نموده و ابتدا قسمت **لیست اطلاعات** را بررسی نمایید چنانچه اطلاعات شما از قبل در سامانه ثبت شده باشد در این قسمت قابل مشاهده و ویرایش است.



برای ثبت اطلاعات جدید و یا سوابق بیشتر هنگام کلیک روی فرم مدنظر گزینه **ثبت جدید** را انتخاب نمایید. تا فرم مربوطه جهت درج اطلاعات مانند تصویر باز شود. پس از ثبت اطلاعات چنانچه موارد دیگری در این فرم برای ثبت ندارید گزینه **ثبت اطلاعات** را کلیک کنید و در صورت داشتن سوابق بیشتر گزینه **ثبت و جدید** را انتخاب فرمایید.

The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- نوع مدرک: مدرک
- حوزه: حوزه‌ی
- کشور: لطفاً کشور محل تحصیل را انتخاب کنید
- شهر: لطفاً شهر محل تحصیل را انتخاب کنید
- محل تحصیل: جامعه الزهراء(س)
- شروع تحصیل: لطفاً شروع تحصیل را وارد کنید
- پایان تحصیل: لطفاً تاریخ اتمام تحصیل را وارد کنید
- تاریخ اخذ مدرک: لطفاً تاریخ اخذ مدرک را وارد کنید
- عنوان پایان نامه: لطفاً عنوان پایان نامه را وارد کنید
- زبان نوشتاری پایان نامه: انگلیسی
- تاریخ دفاع: لطفاً تاریخ دفاع از پایان نامه را وارد کنید
- نمره پایان نامه:
- معدل کل:
- وضعیت تحصیلی: نامشخص
- تعداد واحد گذرانده: لطفاً تعداد واحد گذرانده شده را وارد کنید
- توضیحات: لطفاً توضیحات را وارد کنید

Buttons highlighted in red:

- ثبت جدید (in the sidebar menu)
- ثبت اطلاعات (at the bottom of the form)

نکته مهم:

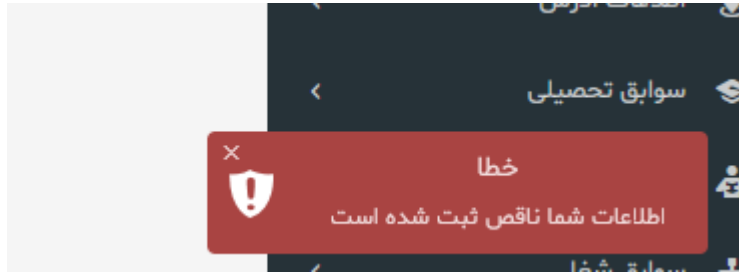
ثبت اطلاعات در فرم‌های **اطلاعات فردی، اطلاعات تماس، اطلاعات آدرس و سوابق تحصیلی** الزامی است ولی در سایر فرم‌ها همچون سوابق تدریس، سوابق شغلی، سوابق فعالیت‌های اجرایی و ... در صورت داشتن فعالیت گزینه **فعالیت دارم** را انتخاب کنید تا فرم برای شما باز شود و سوابق خود را ثبت نمایید ولی اگر فعالیتی در آن زمینه تاکنون نداشته‌اید حتماً در قسمت ثبت جدید گزینه **فعالیت ندارم** را کلیک فرمایید.

The screenshot shows the 'ثبت اطلاعات' (Register Information) form. A message box states: "کاربر گرامی لطفاً اطلاعات مورد نظر را با دقت در کاربرد مربوطه وارد کنید. در صورت نداشتن اطلاعات و یا سابقه مربوطه، حتماً دکمه ندارم را کلیک کنید." Below the message are two buttons: "تسلط بر زبان دارم" (I am proficient in the language) and "تسلط بر زبان ندارم" (I am not proficient in the language). A red box highlights these two buttons.

۳. تایید نهایی اطلاعات

پس از ثبت اطلاعات در فرم‌ها به قسمت پیشخوان سامانه بازگشته و گزینه **ثبت نهایی اطلاعات** را کلیک نمایید. در صورتی که اطلاعات را به درستی تکمیل کرده باشید پیغام **ثبت با موفقیت** نمایش داده می‌شود. پس از آن با مراجعه مجدد به سامانه دانش پژوهان کارنامه قابل مشاهده خواهد بود.

چنانچه با خطای "اطلاعات شما ناقص ثبت شده است" مواجه شدید حتما مجدداً فرمها را بررسی کنید که فرمی باقی نمانده باشد.



در آینده نیز هر زمانی که به سوابق شما افزوده شد و یا اطلاعات شما تغییر کرد لطفاً با مراجعه به سامانه منتظر و درج آخرین اطلاعات ما را در برنامه‌ریزی‌ها و گزارشات یاری فرمایید.