

۱- ورود به سامانه اینترنتی سخا به آدرس: <https://sakha.csis.ir/SelectSite.aspx?ReturnUrl=%2f>

۲- انتخاب نسخه جدید سامانه سخا

۳- انتخاب گزینه تشکیل پرونده طلاب جدید

۴- جهت ثبت نام و تشکیل پرونده، تابعیت، مرکز حوزوی، کد ملی (ایرانی ها) یا گذرنامه (غیرایرانی ها) شماره پرونده تحصیلی (کد بایگانی) وارد کرده سپس بر روی دکمه ثبت نام کلیک کنید.

** دستیابی به شماره بایگانی از راه های :

۱- سامانه دانش پژوهان (صفحه شخصی)

۲- مراجعه به بخش آموزش

۳- مراجعه به واحد بیمه طلاب



ساخت نامتثبت (مبتدیان)

لطفاً جهت ثبت نام و تشکیل پرونده، فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز را وارد نمایید.

تابعیت

مرکز حوزوی را انتخاب کنید.

کد ملی

شماره پرونده تحصیلی

ثبت نام

اگر در حال حاضر یک حساب کاربری دارید برای دسترسی به امکانات سامانه کلیک کنید

ورود

دستیابی به کد بایگانی از طریق سامانه دانش پژوهان:

مقطع : سطح 3
آخرین ورود : 29/11/1401 ساعت 15:45:38
شماره بانک ملت : 140013011182
کد بایگانی : 1400290009
وضعیت تلبه : معدل الف

گرایش : تفسیر و علوم قرآن
سال تحصیلی جاری : 1401 - 1400 نیمسال دوم
کد مرکز خدمات : 359371
تعداد مشروطی : 0
وضعیت پرونده : جاری

شخصی

آموزشی

حضور و غیاب	برنامه کلاسی	درس ارائه شده در ترم جاری	درس باقیمانده	انتخاب واحد و حذف و اضافه	خلاصه وضعیت تحصیلی	کارنامه	ثبت درخواست	نمایش انتخاب واحد ترم جاری	چارت درسی	برنامه امتحانی	دالود برنامه اندروید
ارزشیابی اساتید	ثبت نام دوره های فوق برنامه	ارسال پیام به آموزش	ثبت نام جشنواره	برنامه کلاس ها	اطلاعیه ها	انتخاب حوزه امتحانی	اسکان	میاحنه	آزمون	مسابقه علمی کوثر	کارت امتحان
							آموزش مجازی	نظرسنجی	پیشنهاد درسی	نظارت عمومی	

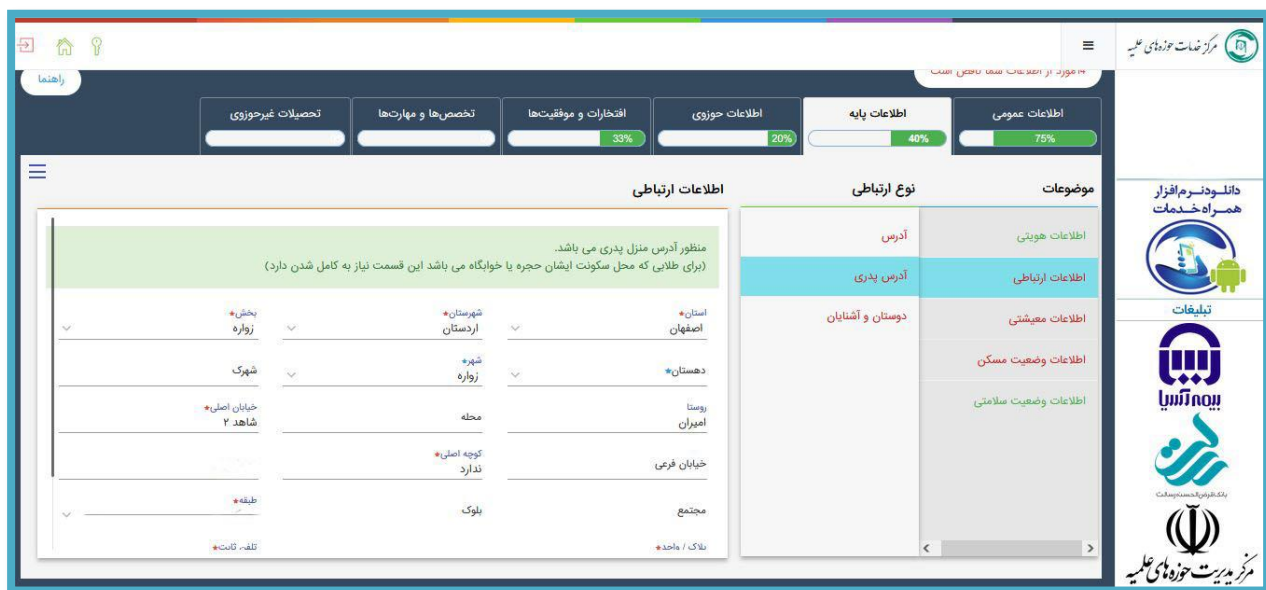
۵- پس از ثبت نام در سامانه سخا اطلاعاتی هویتی خود را وارد کنید.

The screenshot shows a web-based registration form titled 'اطلاعات هویتی' (Personal Information). At the top, there are progress indicators for different sections: 'اطلاعات عمومی' (75%), 'اطلاعات پایه' (20%), 'اطلاعات حوزوی' (33%), 'افتخارات و موفقیتها', 'تخصصها و مهارتها', and 'تحصیلات غیرحوزوی'. The main form area is divided into three columns: 'اطلاعات هویتی', 'اعضای خانواده', and 'موضوعات'. The 'اطلاعات هویتی' column contains various input fields for personal details such as 'نام مستعار', 'شماره شناسنامه', 'توضیحات شناسنامه', 'شماره حساب سپا', 'وضعیت تاهل', 'تاریخ طلاق', 'شعبه', 'نام پدر', 'سری شناسنامه/حروف', 'سری شناسنامه/عدد', 'سریال شناسنامه', 'استان صادره/اصفهان', 'جنسیت', 'زن', 'نوع تجرد', 'مرحوم', 'کد ملی', 'تاریخ ازدواج', and 'تاریخ فوت'. The 'موضوعات' column lists categories like 'اطلاعات هویتی', 'اطلاعات ارتباطی', 'اطلاعات معیشتی', 'اطلاعات وضعیت مسکن', and 'اطلاعات وضعیت سلامتی'. The 'اعضای خانواده' column is currently empty.

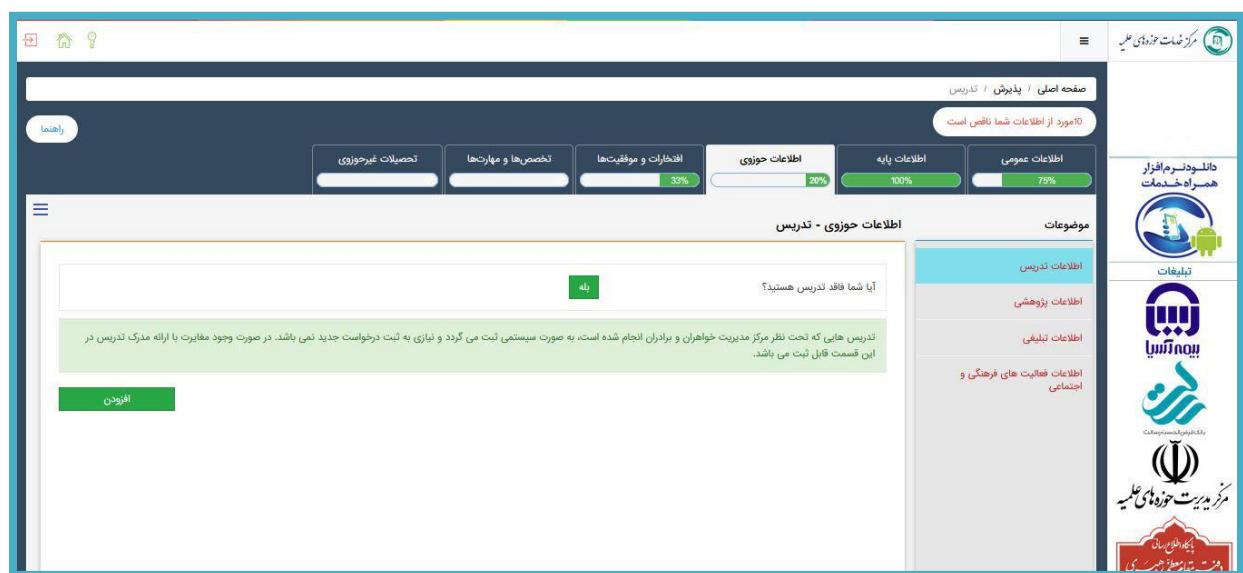
۶- در اطلاعات هویتی تصاویر صفحه اول شناسنامه، صفحه دوم شناسنامه، صفحه سوم شناسنامه و کارت ملی خود را بارگذاری کنید.

This screenshot shows the same registration form as above, but with the 'اطلاعات هویتی' section expanded to show document upload options. It includes a 'بارگذاری' (Upload) button and four thumbnail images representing different document types: 'صفحه اول شناسنامه' (First page of ID card), 'صفحه دوم شناسنامه' (Second page of ID card), 'صفحه اول کارت ملی' (First page of National ID card), and 'صفحه سوم شناسنامه' (Third page of ID card). The 'موضوعات' and 'اعضای خانواده' sections remain the same as in the previous screenshot.

۷- پس از تکمیل اطلاعات هویتی بر روی گزینه اطلاعات ارتباطی کلیک کنید. اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید.



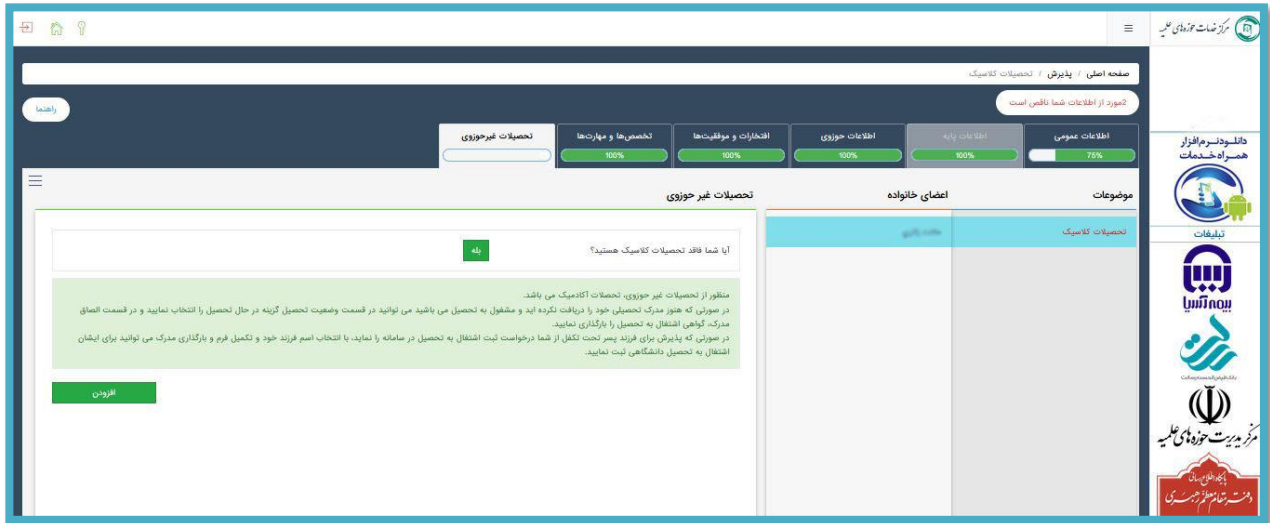
۸- از تب بالا گزینه اطلاعات حوزوی را انتخاب کرده، در صورت داشتن مدرک تدریس روی گزینه افزودن کلیک کرده و اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید.



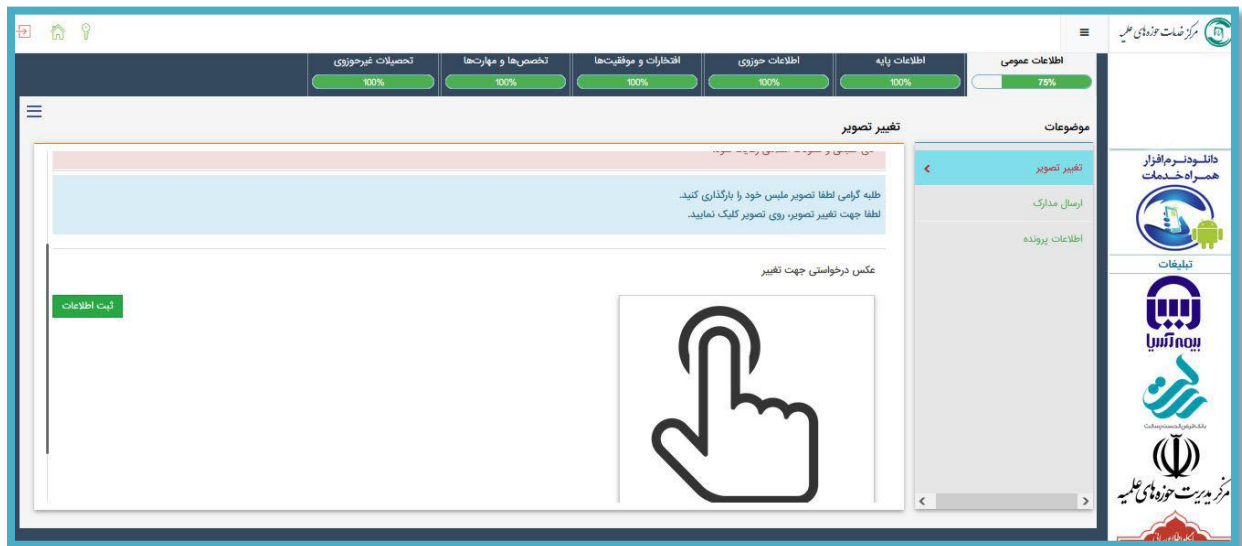
۹- گزینه افتخارات و مهارت ها را انتخاب کرده و اطلاعات را تکمیل کنید.

۱۰- گزینه تخصص ها و مهارت ها را انتخاب کرده و اطلاعات را تکمیل کنید.

۱۱- گزینه تحصیلات غیر حوزوی را انتخاب کرده و در صورت داشتن تحصیلات اکادمیک بر روی گزینه افزودن کلیک کنید.



۱۲- گزینه اطلاعات عمومی را کلیک کرده و عکس خود را بارگذاری کنید.



۱۳- پس از تکمیل اطلاعات خواسته شده بر روی گزینه اتمام تشکیل پرونده کلیک کنید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

موفق باشید

اداره رفاه و سلامت طلاب