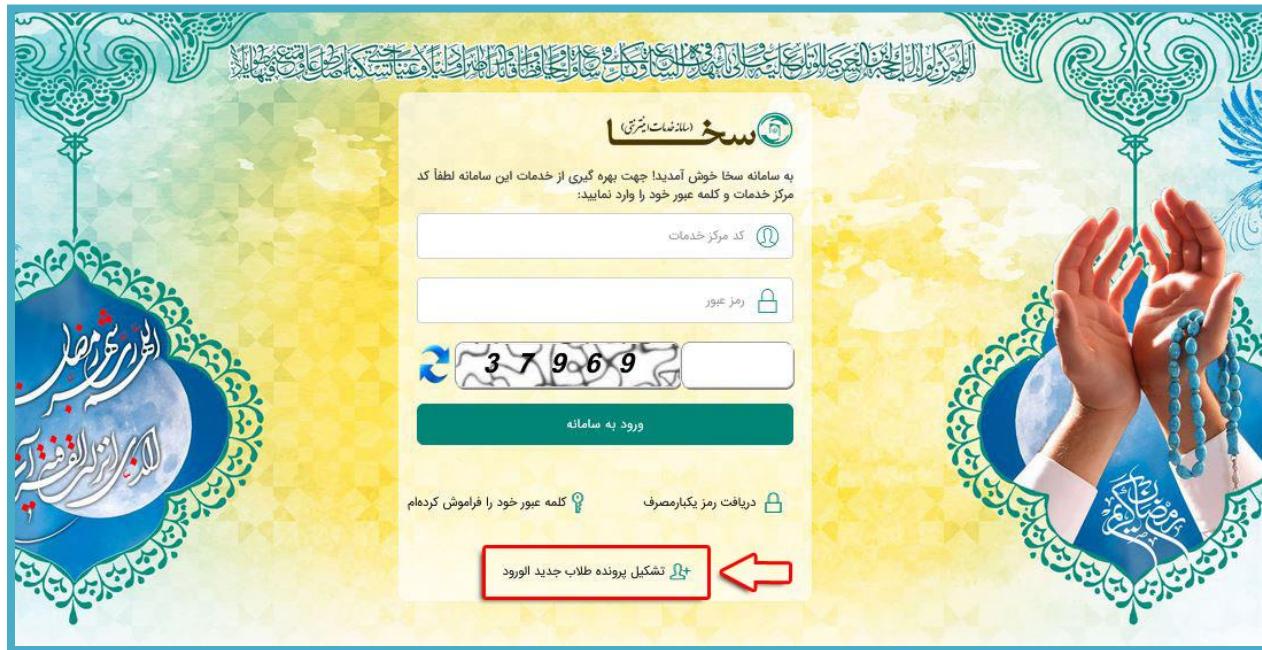


<https://sakha.csis.ir>SelectSite.aspx?ReturnUrl=%2f>

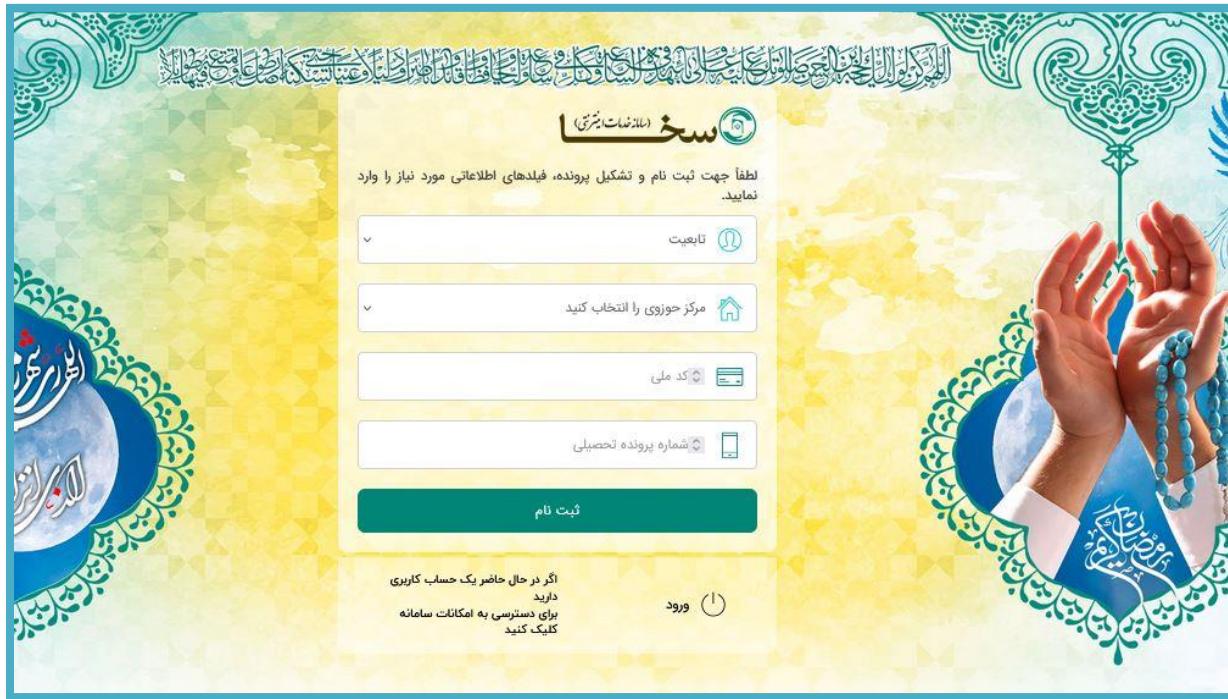
- ورود به سامانه اینترنتی سخا به آدرس:
- انتخاب نسخه جدید سامانه سخا
- انتخاب گزینه تشکیل پرونده طلاب جدید



- جهت ثبت نام و تشکیل پرونده، تابعیت، مرکز حوزوی، کد ملی (ایرانی ها) یا گذرنامه (غیرایرانی ها) شماره پرونده تحصیلی (کد بایگانی) وارد کرده سپس بر روی دکمه ثبت نام کلیک کنید.

\*\*\* دستیابی به شماره بایگانی از راه های :

- سامانه دانش پژوهان (صفحه شخصی)
- مراجعه به بخش آموزش
- مراجعه به واحد بیمه طلاب



دستیابی به کد بایگانی از طریق سامانه دانش پژوهان:

کراپش: تفسیر و علوم قرآن		سال تحصیلی جاری: 1401 - 1400		نیمسال دوم	
کد مرکز خدمات	359371	تعداد مشروطی	0	وضعیت پرونده	جاری
آخرین ورد: 29/1/1401	وقت: 15:45:38	شناسه بانک ملت: 140013011182	کد بایگانی: 1400290009	وضعیت طبله: معدل الف	
<b>شخصی</b>					
<b>آموزشی</b>					
حضور و غیاب	برنامه کلاسی	دروس ارائه شده	دروس باقیمانده	انتخاب واحد و حذف و اضافه	خلاصه وضعیت تحصیلی
ارزشیابی امتحانی	ثبت نام دوره های فوق برنامه	ارسال پیام به آمورش	ثبت نام جشنواره	برنامه کلاسی ها	اطلاعیه ها
آزمون	مسابقه علمی کوثر	آزمون	کارت امتحان	برنامه امتحانی	دانلود برنامه اندروید
ناظر امتحان	ناظر مجازی	ناظر سنجی	نیشنیاز دروس	بیشتر	ناظر عمومی



-۵- پس از ثبت نام در سامانه سخا اطلاعاتی هویتی خودرا وارد کنید.

صفحه اصلی / پذیرش / اطلاعات هویتی

موارد از اطلاعات شما ناقص است

راهنما	تحصیلات غیرجزوی	شخصی‌ها و مهارت‌ها	اختیارات و موقت‌ها	اطلاعات جزوی	اطلاعات پایه	اطلاعات عمومی
	<div style="width: 33%;">33%</div>			<div style="width: 20%;">20%</div>		<div style="width: 75%;">75%</div>

### اطلاعات هویتی

کد ملی \*  
نام پدر \*  
نام مستعار  
شماره شناسنامه  
توضیحات شناسنامه  
شماره حساب سپیا \*  
ویسیت تاهل \*

سری شناسنامه/ حروف \*  
شماره شناسنامه  
تاریخ ازدواج \*  
تاریخ طلاق \*

### اعضای خانواده

### موضوعات

اطلاعات همیشه  
اطلاعات ارتباطی  
اطلاعات معمشی  
اطلاعات وضعيت مسکن  
اطلاعات وضعيت سلامتی

۶- در اطلاعات هویتی تصاویر صفحه اول شناسنامه، صفحه دوم شناسنامه، صفحه سوم شناسنامه و کارت ملی خود را بارگذاری کنید.

The screenshot shows the 'Ezra' mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, search, and account. Below it is a progress bar with several colored segments: light blue (تحصیلات غیرجزوی), white (تحصیل ها و مهارت ها), light green (قدرات و موقعت ها) at 33%, light orange (اطلاعات جزوی) at 20%, light red (اطلاعات پایه) at 0%, and light purple (اطلاعات عمومی) at 75%. The main content area has three columns. The left column displays five images of document pages: 'صفحه دوم شناسنامه' (Page 2 of the ID card), 'صفحه اول شناسنامه' (Page 1 of the ID card), 'صفحه اول کارت ملی' (Page 1 of the National Card), 'صفحه سوم شناسنامه' (Page 3 of the ID card), and 'صفحه اول مدارک' (Page 1 of documents). The middle column is titled 'اطلاعات خانوار' (Household information) and lists items like 'اطلاعات هدفمند' (Targeted information), 'اطلاعات ارتباطی' (Communication information), 'اطلاعات مبینی' (Evidence information), 'اطلاعات و مساحت مسکن' (Household information and area), and 'اطلاعات و مساحت ملکیت' (Property information and area). The right column is titled 'موضوعات' (Topics) and lists 'اطلاعات هدفمند' (Targeted information), 'اطلاعات ارتباطی' (Communication information), 'اطلاعات مبینی' (Evidence information), 'اطلاعات و مساحت مسکن' (Household information and area), and 'اطلاعات و مساحت ملکیت' (Property information and area). On the far right, there are two vertical banners: one for 'دانلود نسخه افزایشی' (Download enhanced version) and another for 'همراه خدمات' (Mobile services). At the bottom right, there's a red box containing the text 'دانلود نسخه افزایشی' (Download enhanced version) and 'دانلود نسخه افزایشی' (Download enhanced version) again.

# نحوه تشکیل پرونده مرکز خدمات



- ۷- پس از تکمیل اطلاعات هویتی بر روی گزینه اطلاعات ارتباطی کلیک کنید. اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید.

اطلاعات ارتباطی

منظور آدرس منزل پدری می باشد.  
(برای طلبانی که محل سکونت ایشان حجره یا خوابگاه می باشد این قسمت نیاز به کامل شدن دارد)

بخش*	شهرستان*	استان*
بخاره	آذربایجان غربی	اصفهان
شهر*	زواجه	دهستان
خیابان اصلی*	زواجه	روستا
شاهد ۲	محله	امیران
طبقه*	کوچه اصلی*	خیابان فرجی
	ذدار	
تلف. ثابت*	بلوك	مجتمع
		نلاک / واحد

اطلاعات ارتباطی

موضعهای

- آدرس
- آدرس پدری
- دوستان و آشنایان
- اطلاعات معیشتی
- اطلاعات و وضعیت مسکن
- اطلاعات و ضعیفیت سلامتی
- اطلاعات و ضعیفیت اجتماعی

- ۸- از تاب بالا گزینه اطلاعات حوزوی را انتخاب کرده، در صورت داشتن مدرک تدریس روی گزینه افزودن کلیک کرده و اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید.

اطلاعات حوزوی - تدریس

آیا شما قادر تدریس هستید؟

تدریس هایی که تحت نظر مرکز مدیریت موهاره و برادران انجام شده است، به صورت سیستمی ثبت می گردد و نیازی به ثبت درخواست جدید نمی باشد. در صورت وجود مغایرت با ارائه مدرک تدریس در این قسمت قابل ثبت می باشد.

**افزودن**

اطلاعات اصلی / بذریش / تدریس

اطلاعات ارتباطی

موضعهای

- اطلاعات تدریس
- اطلاعات بزرگشی
- اطلاعات تبلیغی
- اطلاعات قابلیت های فرهنگی و اجتماعی

# نحوه تشکیل پرونده مرکز خدمات



۹- گزینه افتخارات و مهارت ها را انتخاب کرده و اطلاعات را تکمیل کنید.

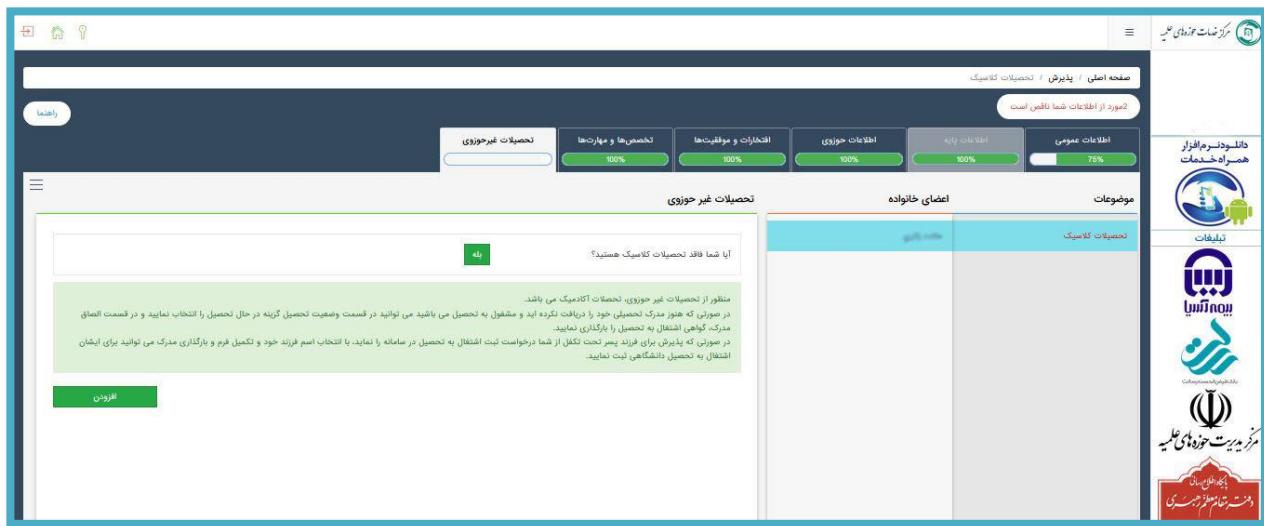
The screenshot shows the 'Non-Hozouzi' section of the application. At the top, there are tabs for 'تحصیلات غیر حوزوی' (Non-Hozouzi Education), 'تخصصها و مهارتها' (Specialties and Skills), 'افتخارات و مؤلفت‌ها' (Achievements and Publications), 'اطلاعات حوزوی' (Hozouzi Information), 'اطلاعات پایه' (Base Information), and 'اطلاعات عمومی' (General Information). The 'Achievements and Publications' tab is selected, showing a progress bar at 33%. Below the tabs, there is a green box containing the text: 'طبقه گرامی در همایش ها، کنفرانس ها یا شرکتواره های غیر حوزوی در سطح ملی یا بین‌المللی صاحب موقوفت و حائز رتبه و مقام هستید، از طریق فیلد مربوطه ثبت نمایید.' A question below asks: 'آیا شما قاد موقوفت در غرضه های غیر حوزوی هستید؟' (Are you a holder of a certificate in non-hozouzi fields?). To the right, there is a sidebar titled 'موضوعات' (Topics) with sections for 'دانلود نرم افزار همسایه خدمات' (Download software for Hamsayeh Services), 'تبلیغات' (Advertising), and logos for 'پیش‌نوسیا' (Pishnosia), 'پیش‌نوسیا' (Pishnosia), 'کمزیریت خوبی‌ای علیه' (Kamziriyat Khobi-ai Alie), and 'دانش‌نمایی‌ترین' (Most Knowledgeable).

۱۰- گزینه تخصص ها و مهارت ها را انتخاب کرده و اطلاعات را تکمیل کنید.

The screenshot shows the 'Skills' section of the application. At the top, there are tabs for 'تحصیلات غیر حوزوی' (Non-Hozouzi Education), 'تخصصها و مهارتها' (Specialties and Skills), 'افتخارات و مؤلفت‌ها' (Achievements and Publications), 'اطلاعات حوزوی' (Hozouzi Information), 'اطلاعات پایه' (Base Information), and 'اطلاعات عمومی' (General Information). The 'Skills' tab is selected, showing a progress bar at 100%. Below the tabs, there is a green box containing the text: 'اعطا مهارتی غیر تحصیلی، خود را در زمینه های مختلف اتم از رایانه، سخت‌افزاری، فنی، هنری، رسانه‌ای خارجه و... با استفاده از فیلد اضافه کردن مهارت جدید ثبت نمایید.' A question below asks: 'آیا شما قاد مهارت هستید؟' (Are you a holder of a skill?). To the right, there is a sidebar titled 'موضوعات' (Topics) with sections for 'دانلود نرم افزار همسایه خدمات' (Download software for Hamsayeh Services), 'تبلیغات' (Advertising), and logos for 'پیش‌نوسیا' (Pishnosia), 'پیش‌نوسیا' (Pishnosia), 'کمزیریت خوبی‌ای علیه' (Kamziriyat Khobi-ai Alie), and 'دانش‌نمایی‌ترین' (Most Knowledgeable).



۱۱- گزینه تحصیلات غیر حوزوی را انتخاب کرده و در صورت داشتن تحصیلات اکادمیک بر روی گزینه افزودن کلیک کنید.



۱۲- گزینه اطلاعات عمومی را کلیک کرده و عکس خود را بارگذاری کنید.



# نحوه تشکیل پرونده مرکز خدمات



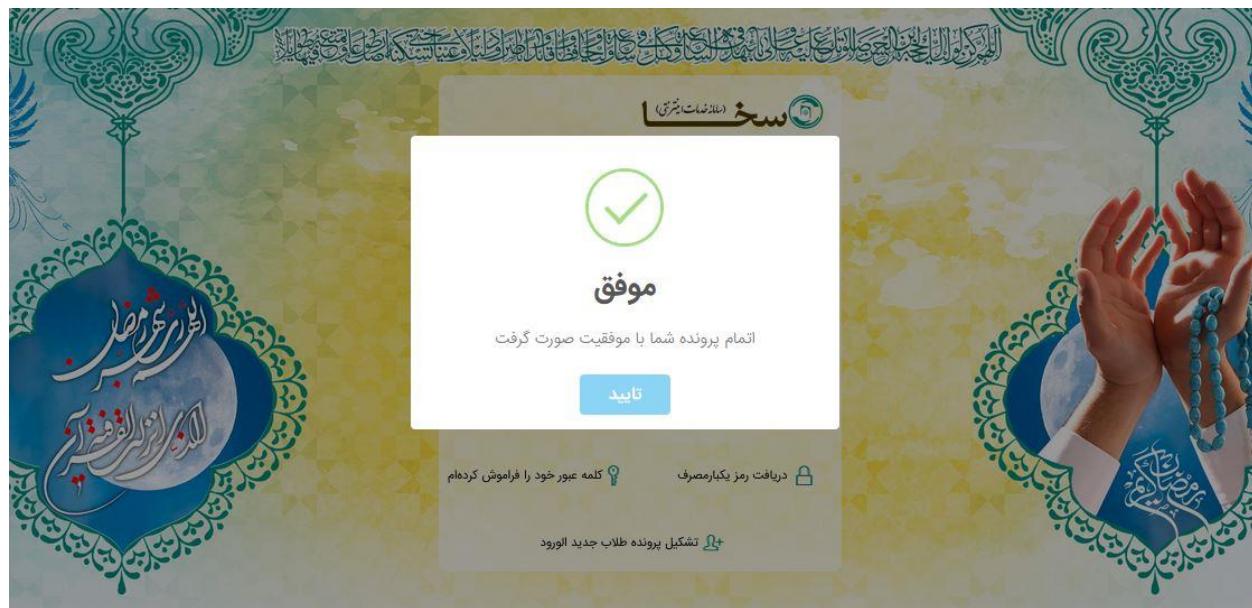
۱۳- پس از تکمیل اطلاعات خواسته شده بر روی گزینه اتمام تشکیل پرونده کلیک کنید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Tehsilat'. At the top, there are tabs for 'صفحه اصلی / پذیرش / تغییر تصویر' (Main Page / Admission / Change Photo). A red arrow points to a green button labeled 'اتمام تشکیل پرونده' (Complete Profile). Below this, there are five progress bars, each at 100% completion, corresponding to sections: 'تحصیلات غیرمتمرّسی' (Non-matriculated studies), 'شخصیّات و مهارتّها' (Characteristics and Skills), 'افکار و موقیفّتّها' (Thoughts and Opinions), 'اطلاعات پایه' (Basic Information), and 'اطلاعات عمومی' (General Information).

In the center, there is a large text area containing instructions and tips for photo submission:

- درخواست ویرایش عکس با کد همگرایی ۱۴۰۰/۰۶/۲۴ در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۴ در حال رسیدگی می‌باشد.
- در صورت درخواست پذیرش (و یا درخواست مقاضی) برای جایگزینی تصویر جدید با تصویر قدیمی ثبت شده در سامانه با رعایت نکات توضیح داده شده اقدام به ثبت تصویر جدید نمایید.
- حجم فایل نباید از ۵ مگابایت بیشتر باشد.
- عکس باید تمام رخ و پشت زمینه ساده باشد.
- عکس، رنگی و جدید باشد.
- در صورت عدم وجود عکس با لباس روحانیت باشد.
- دی‌تلگرام و شنوایات اسلامی رعایت شود.

At the bottom, there is a note: 'طایپ گرامی لطفاً تصویر ملیس خود را بازگذاری کنید.' (Please type carefully and upload your own photo.)



موفق باشید

اداره رفاه و سلامت طلاب