



بسمه تعالی

# راهنمای کاربری

سامانه مروارید

ویژه طلاب

تحصیلات تکمیلی – پایان نامه

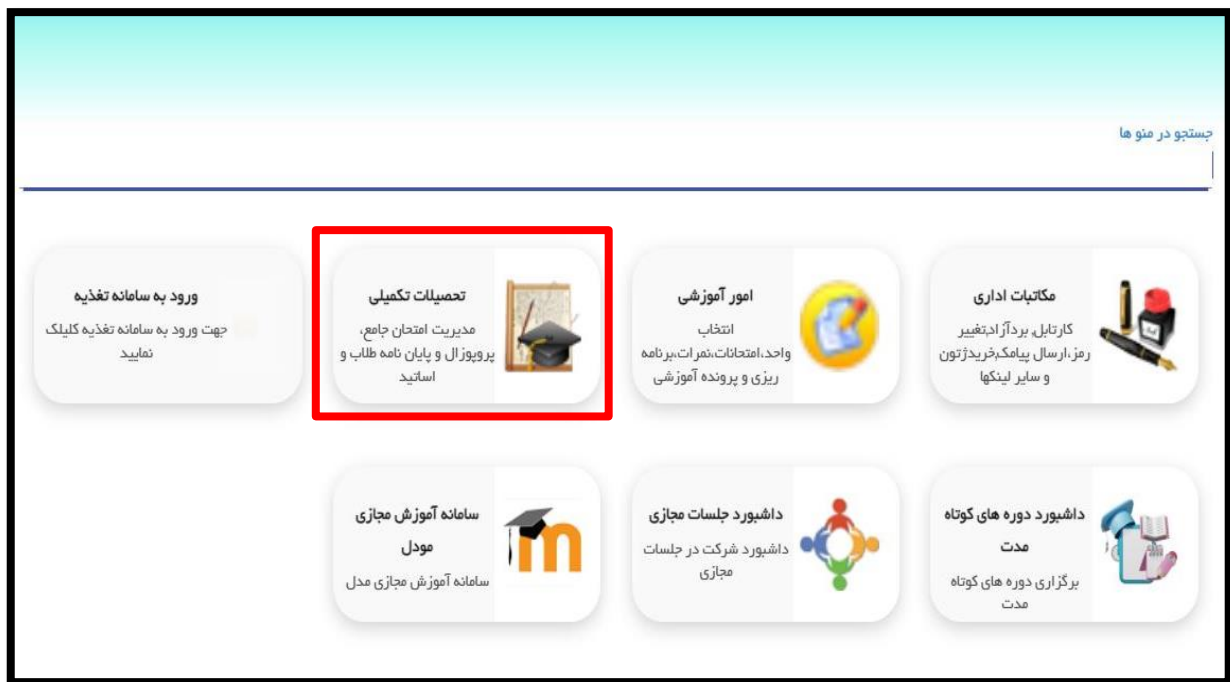
اداره پژوهش

مرکز آموزش مجازی و غیر حضوری

# ۱. ثبت موضوع پروپوزال و استاد راهنما

در ابتدا با وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور، وارد سامانه «مروارید» شده و سپس به بخش «تحصیلات تکمیلی» مراجعه نمایید.

راهنمای ورود به سامانه مروارید



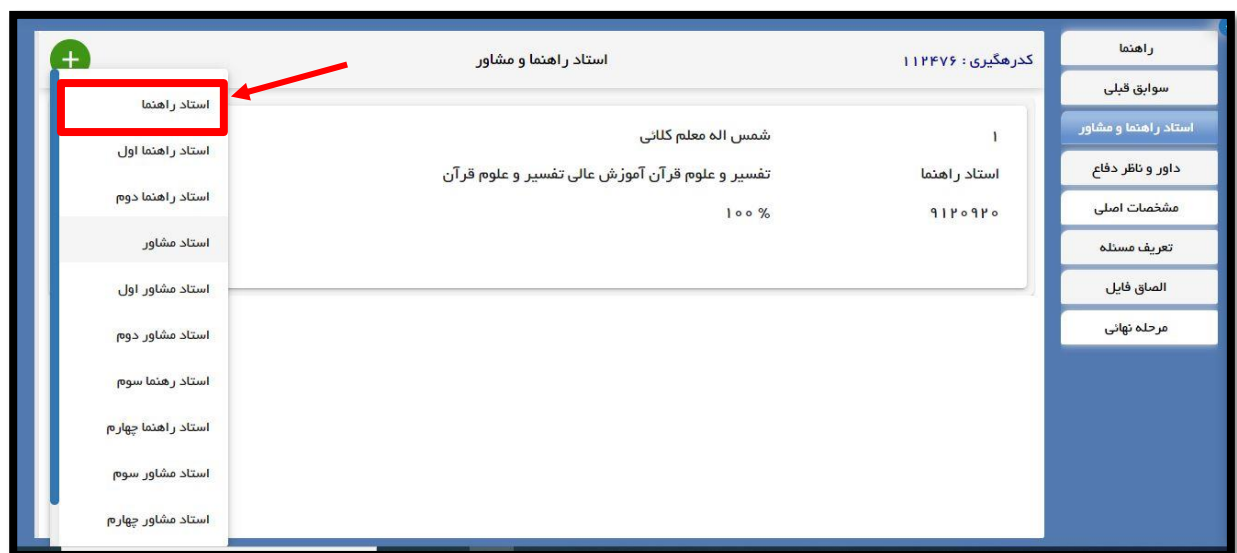
۱،۱ گردش تصویب موضوع پروپوزال:

در این قسمت باید مشخصات موضوع پروپوزال، استاد راهنما و مشاور در سامانه ثبت شود.

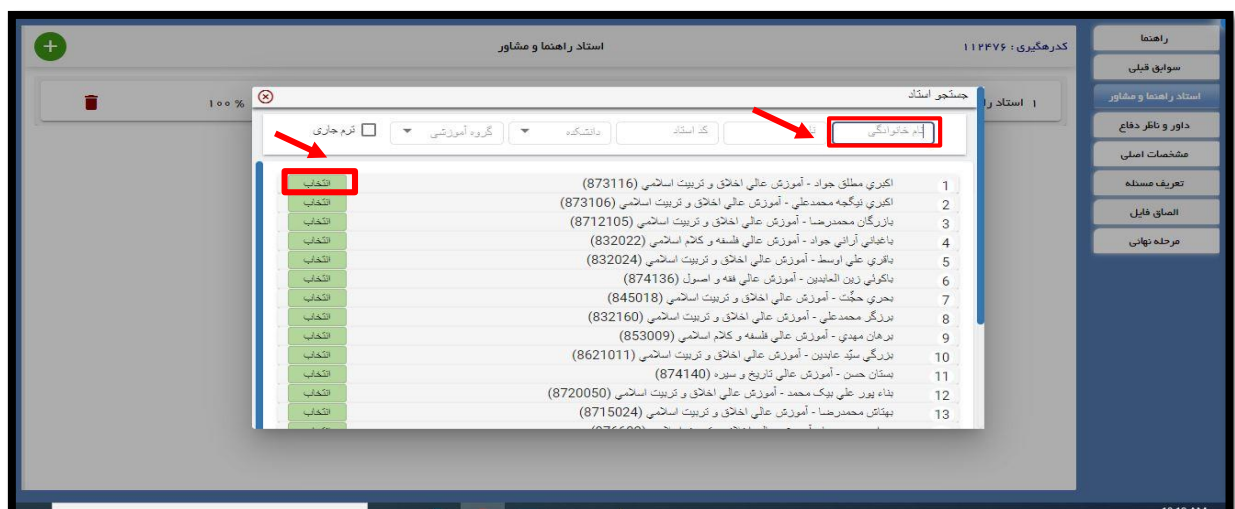


## ۱,۲ انتخاب استاد راهنما و مشاور:

## آیکون + کلیک و در سمت راست، استاد راهنما را انتخاب کنید



نام خانوادگی استاد تایپ می کنید و سپس دکمه انتخاب را بزنید تا استاد مورد نظر تعیین گردد.



### ۱,۳ ثبت مشخصات اصلی:

در این مرحله عنوان پروپوزال خود را تایپ و دکمه ثبت کلیک کنید.

The screenshot shows a web form for registering main specifications. The form includes fields for:
 

- عنوان پروپوزال به زبان اصلی (Main title in original language)
- نقش آفرینی حیوانات در قرآن (Role of animals in the Quran)
- عنوان به زبان دوم (عربی/انگلیسی) (Second title in Arabic/English)
- the role of animals in the quran
- نوع دانشجو (Student type) - dropdown menu
- نوع روش تحقیق (Research method type) - dropdown menu
- نوع هدف تحقیق (Research objective type) - dropdown menu
- بنیادی (Fundamental) - dropdown menu
- سازمان حمایت کننده (Supporting organization)
- کلمات کلیدی انگلیسی/عربی (English/Arabic keywords)
- the role of animals in conveying divine concepts in the quranic verses
- کلمات کلیدی (Keywords)
- نقش حیوانات در انتقال مفاهیم الهی در آیات قرآن (Role of animals in conveying divine concepts in Quranic verses)

 A red arrow points to the 'ثبت' (Register) button at the bottom right. Another red arrow points to the 'مشخصات اصلی' (Main Specifications) button in the right sidebar.

### ۱,۴ ثبت تعریف مسئله:

تعریف مسئله را در این قسمت وارد نمایید

The screenshot shows a web form for registering problem definition. It features a large text area for defining the problem. A red arrow points to the 'ثبت' (Register) button at the bottom right. Another red arrow points to the 'تعریف مسئله' (Problem Definition) button in the right sidebar.

## ۱,۵ ضمیمه کردن فایل:

در صورت نیاز به ضمیمه کردن فایل می توانید مطابق شکل زیر اقدام کنید



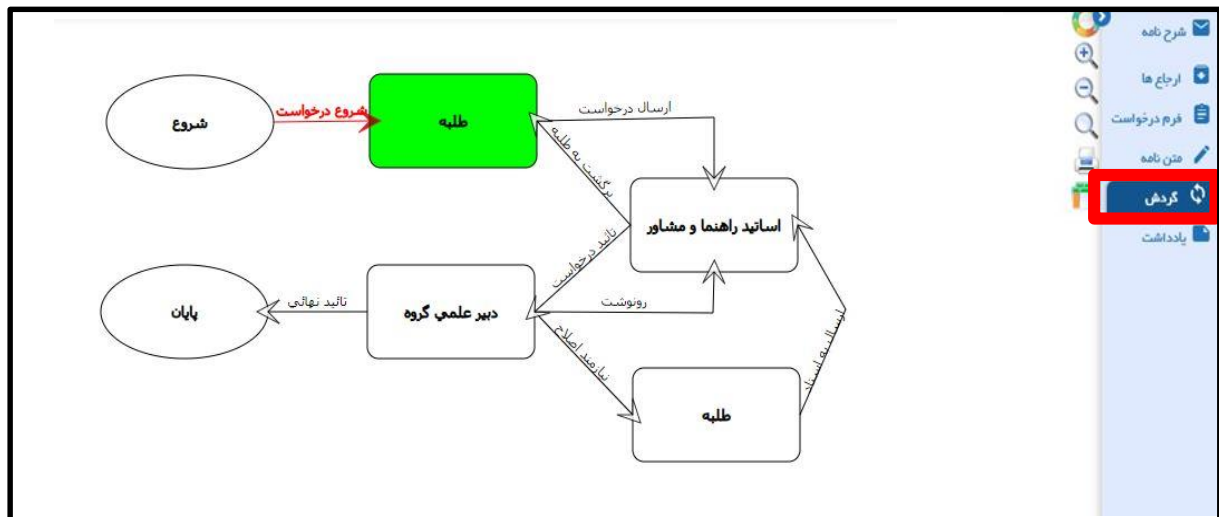
## ۱,۶ مرحله نهایی:

در این مرحله، با فشردن دکمه «ارسال درخواست»، درخواست شما وارد فرآیند گردش کار می شود. در صورت عدم انجام این مرحله درخواست شما **ثبت نخواهد شد**.

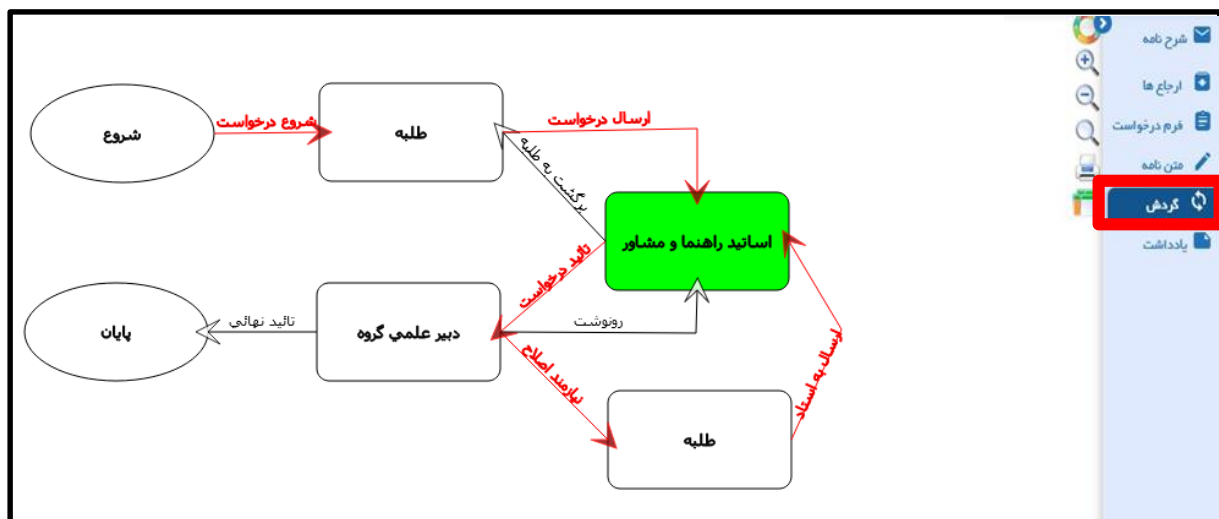


## نکته مهم

جهت اطمینان از ارسال درخواست می‌توانید از گزینه گردش نامه استفاده کنید (نمونه ارسال ناموفق)

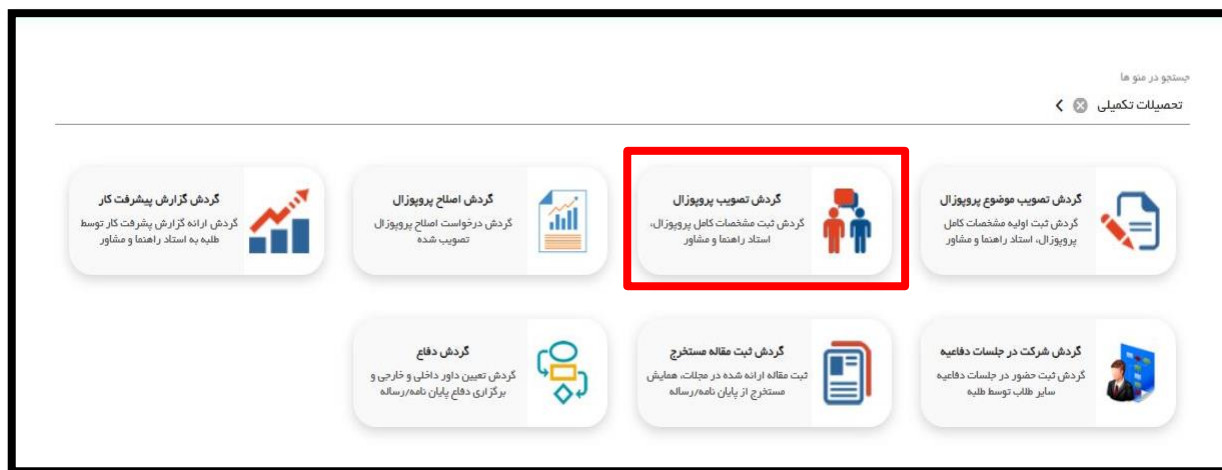


(نمونه ارسال موفق از طرف طلبه که کادر طلبه در این هنگام یا سفید است یا قرمز)



## ۲. گردش تصویب پروپوزال

جهت گردش ثبت مشخصات کامل پروپوزال، استاد راهنما و مشاور باید فرآیند زیر را انجام دهید.



### ۲,۱ تعهد نامه اخلاقی

موارد ذکر شده در این بخش را مطالعه، تأیید و سپس ثبت نمایید.

## ۲,۲ تعریف مسئله

در این مرحله، به شرح کامل تعریف مسئله پرداخته و سپس دکمه «ثبت» را انتخاب نمایید.

## ۲,۳ هدف و ضرورت اجرا

در این بخش، اهداف تحقیق و ضرورت آن را نگاشته و سپس دکمه «ثبت» را بفشارید.

## ۲,۴ پیشینه تحقیق

در این قسمت به کارهای صورت گرفته شده و تفاوت آن با کار خودتان اشاره کنید؛ سپس دکمه ثبت را بزنید

## ۲,۵ مواد مورد نیاز

در صورتی که مورد خاصی در این طرح نیاز به توضیح دارد، آن را در این بخش بنویسید و سپس دکمه «ثبت» را فشار دهید .

## ۲,۶ روش ها

روش تحقیق را شرح دهید و سپس دکمه ثبت را بزنید.

The screenshot shows a web interface for entering research methods. The main area is a large text box labeled 'روش ها'. To the right is a sidebar with a list of menu items: راهنما, سوایق قبلی, استاد راهنما و مشاور, داور و ناظر دفاع, مشخصات اصلی, تعهد نامه اخلاق, تعریف مسئله, هدف و ضرورت اجرا, پیشینه تحقیق, مواد مورد نیاز, روش ها (highlighted), فهرست منابع, زمانبندی, الصاق فایل, and مرحله نهایی. At the bottom right of the main area is a green button labeled 'ثبت' (Save), which is pointed to by a red arrow.

## ۲,۷ فهرست منابع

منابعی که در تحقیق استفاده خواهید کرد را آورده و بعد دکمه ثبت را بزنید.

The screenshot shows a web interface for entering the bibliography. The main area is a large text box labeled 'فهرست منابع'. To the right is a sidebar with a list of menu items: راهنما, سوایق قبلی, استاد راهنما و مشاور, داور و ناظر دفاع, مشخصات اصلی, تعهد نامه اخلاق, تعریف مسئله, هدف و ضرورت اجرا, پیشینه تحقیق, مواد مورد نیاز, روش ها, فهرست منابع (highlighted), زمانبندی, الصاق فایل, and مرحله نهایی. At the bottom right of the main area is a green button labeled 'ثبت' (Save), which is pointed to by a red arrow.

## ۲,۸ زمانبندی

زمان تقریبی انجام پایان نامه را مشخص کرده و سپس دکمه «ثبت» را فشار دهید.

## ۲,۹ الصاق فایل

در این بخش می توانید فایل پیوست را بارگذاری کنید. (در صورت نیاز)

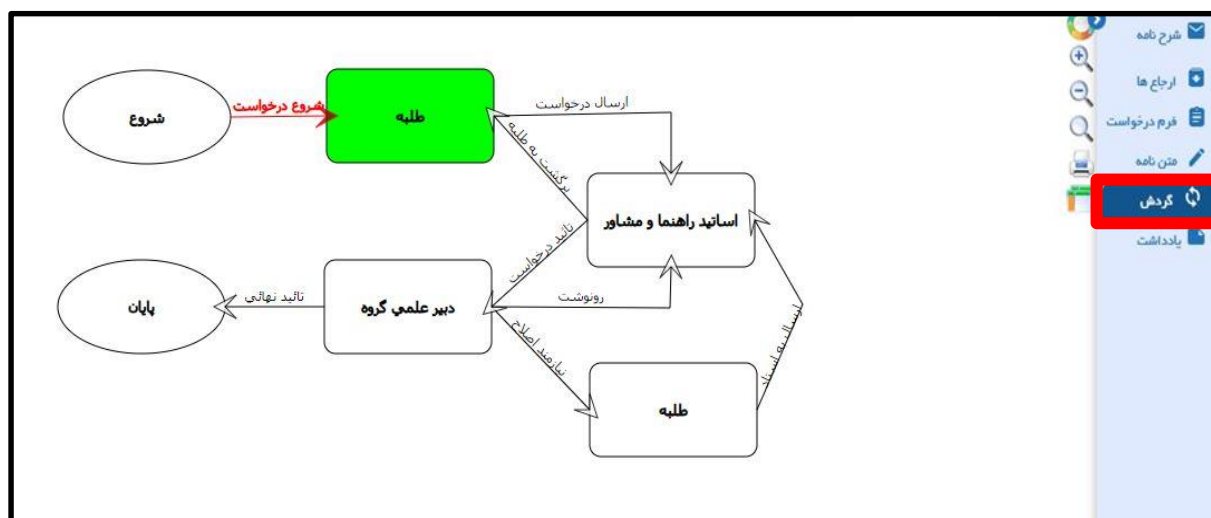
## ۲.۱۰ مرحله نهایی

در این مرحله، با فشردن دکمه «ارسال درخواست»، درخواست شما وارد فرآیند گردش کار می‌شود. در صورت عدم انجام این مرحله درخواست شما ثبت نخواهد شد.

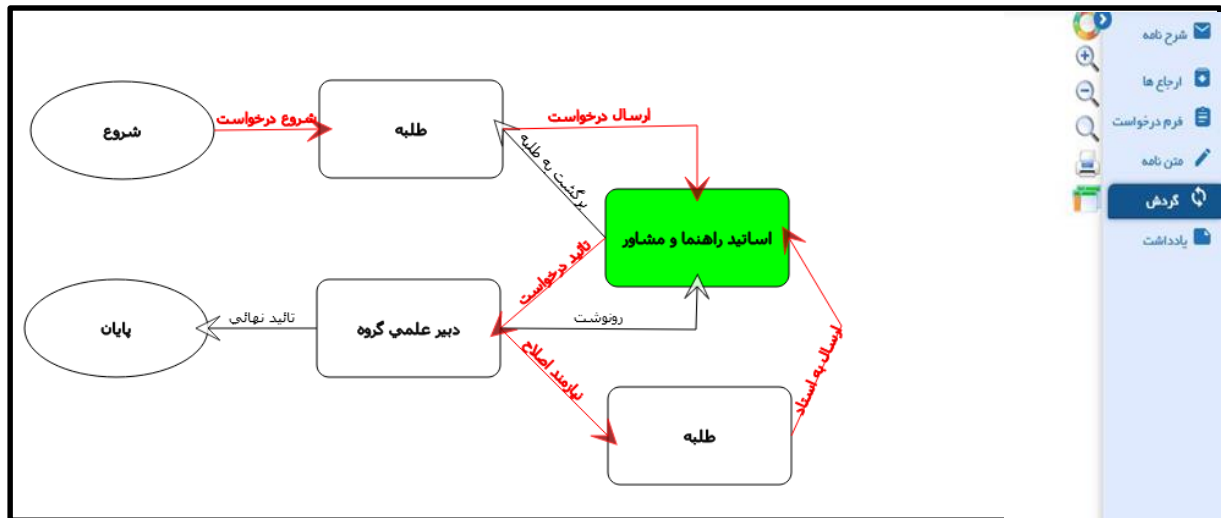
## نکته مهم

جهت اطمینان از ارسال درخواست می‌توانید از گزینه گردش نامه استفاده کنید

(نمونه ارسال ناموفق)

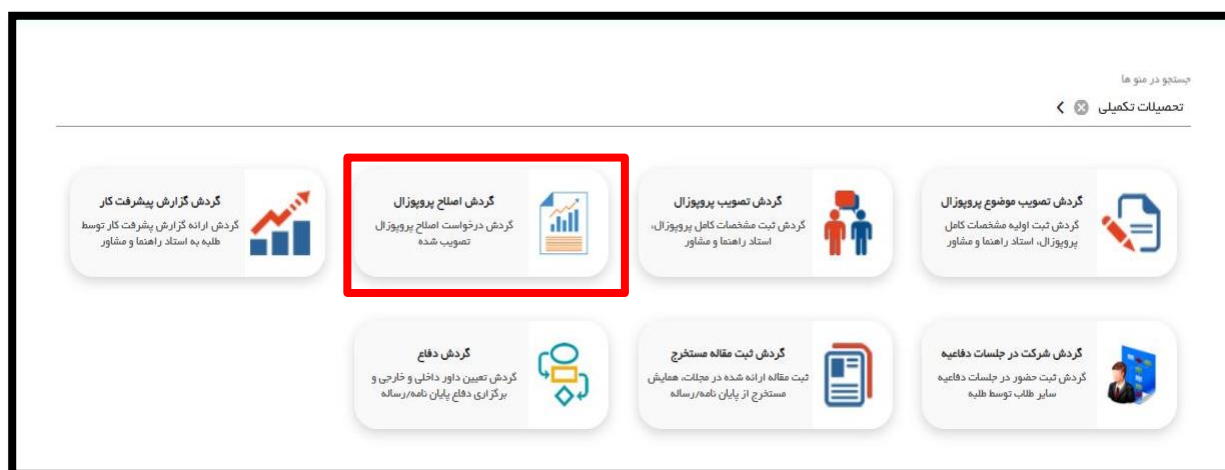


(نمونه ارسال موفق از طرف طلبه که کادر طلبه در این هنگام یا سفید است یا قرمز)



## ۳. گردش اصلاح پروپوزال

### ۳،۱ گردش اصلاح پروپوزال:



همانند گردش تصویب پروپوزال، می باشد.(صفحه ۳)

سوابق قبلی

کد رهگیری: ۱۲۵۳۰۱

|     |       |            |           |       |        |                       |
|-----|-------|------------|-----------|-------|--------|-----------------------|
| *** | ۰۸:۴۹ | ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ | شروع گردش | ۱۴۰۳۱ | ۱۲۵۳۰۱ | ۱ گردش اصلاح پروپوزال |
|-----|-------|------------|-----------|-------|--------|-----------------------|

راهنما

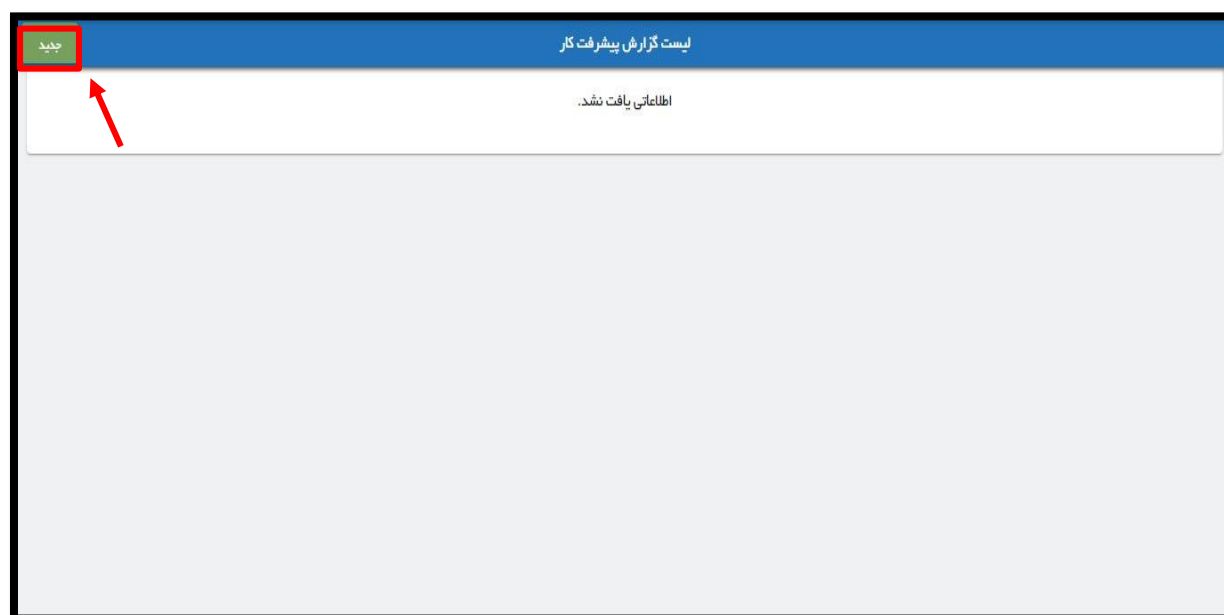
- سوابق قبلی
- استاد راهنما و مشاور
- داور و ناظر دفاع
- مشخصات اصلی
- تعریف مسئله
- هدف و ضرورت اجرا
- پیشینه تحقیق
- مواد مورد نیاز
- روش ها
- فهرست منابع
- زمانبندی
- المساق فایل
- مرحله نهایی

## ۴. گردش گزارش پیشرفت کار

### ۴,۱ ایجاد گردش کار جدید



در این قسمت با زدن دکمه جدید می توانید یک گردش جدید ایجاد کنید.



**نکته مهم: قسمت های قبل از خلاصه گزارش برای طلاب سطح ۴ می باشد.**

### ۴,۲ خلاصه گزارش

در این قسمت می توانید خلاصه‌ای از گزارش های ارسالی ارائه شده به استاد را ثبت نمایید.

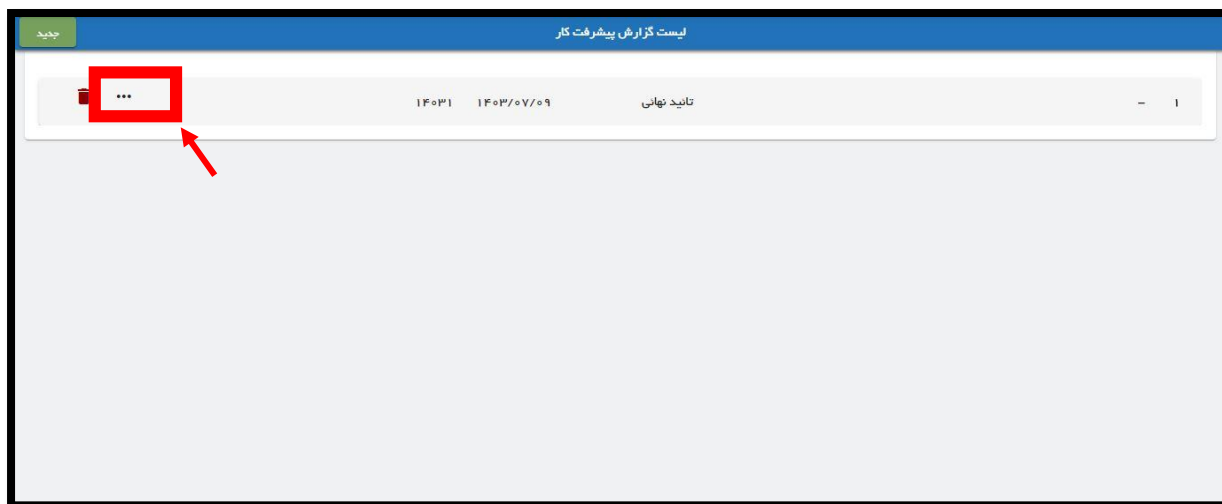
### ۴,۳ الصاق فایل

در صورت نیاز می توانید در این مرحله فایل پیوست را بارگذاری کنید .

## ۴,۴ مرحله نهایی

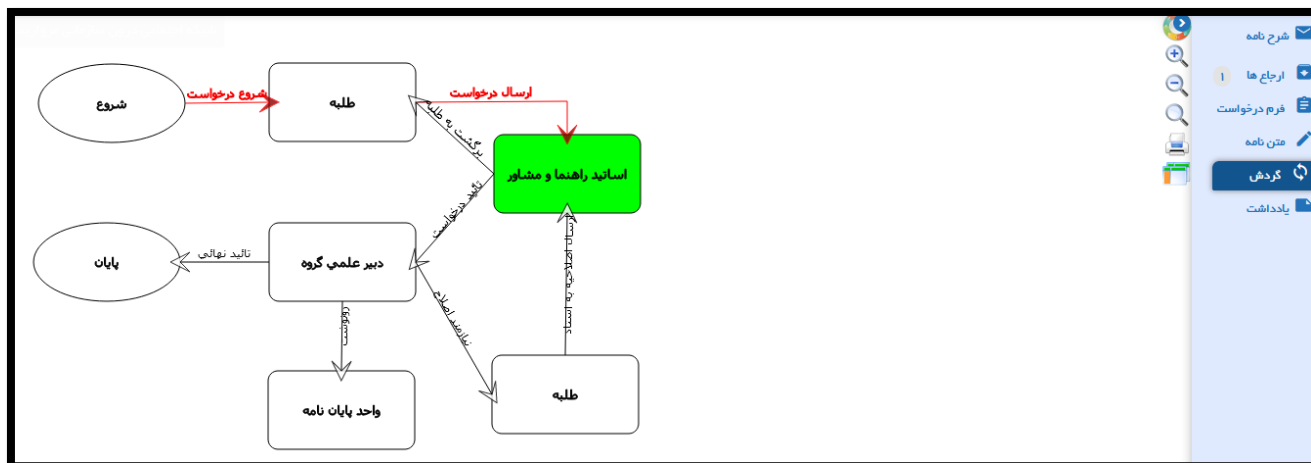
در این مرحله، با فشردن دکمه «ارسال درخواست»، درخواست شما وارد فرآیند گردش کار می‌شود. در صورت عدم انجام این مرحله درخواست شما ثبت نخواهد شد.

در صورتی که پیش تر گزارشی از روند پیشرفت کار خود ثبت کرده‌اید، در این بخش با انتخاب گزینه «...» می‌توانید درخواست خود را مشاهده کرده و از وضعیت فعلی در گزینه آگاه شوید .



**نکته:**

- حداقل برای برگزاری جلسه دفاع باید دو گردش گزارش پیشرفت کار ثبت نماید.
- جهت اطمینان از ارسال درخواست می‌توانید از گزینه گردش نامه استفاده کنید. **نمونه ارسال موفق**



## ۵. شرکت در جلسات فاع



### ۵،۱ مشخصات دفاع

در این مرحله، بخش‌های خالی توسط دانش پژوهی که در جلسه دفاع شرکت کرده است، تکمیل می‌شود..

The screenshot shows the 'مشخصات دفاعیات' (Defense Details) form. The form includes a sidebar with navigation links: 'راهنما' (Help), 'مشخصات دفاعیات' (Defense Details), 'چکیده دفاعیات' (Defense Summary), 'سوابق' (History), 'الفاظ فایل' (File Words), and 'مرحله نهایی' (Final Stage). The main form area contains several input fields: 'عنوان دفاع' (Defense Title), 'نام و نام خانوادگی دفاع کننده' (Name and Surname of the Defender), 'تاریخ دفاع' (Defense Date), and 'استاد راهنما و مشاور' (Advisor and Supervisor). There is also a 'ثبت' (Save) button at the bottom right.

## ۵,۲ چکیده دفاعیات

خلاصه از پایان نامه دفاع شده را در این قسمت ثبت کنید.

## ۵,۳ سوابق

در این قسمت سوابق پایان نامه خود را مشاهده می کند.

## ۴,۵ الصاق فایل

در صورت نیاز می توانید در این مرحله فایل پیوست را بارگذاری کنید

## ۵,۵ مرحله نهایی

در این مرحله، با فشردن دکمه «ارسال درخواست»، درخواست شما وارد فرآیند گردش کار می شود. در صورت عدم انجام این مرحله درخواست شما **ثبت نخواهد شد**.

- جهت اطمینان از ارسال درخواست می توانید از گزینه گردش نامه  استفاده کنید



## ۶,۱ مشخصات دفاع

این قسمت شامل :

نوع دفاع، تاریخ دفاع، ترم دفاع، زمان برگزاری دفاع، محل برگزاری دفاع

لازم به ذکر است که انتخاب تاریخ الزامی است، اما این تاریخ، قطعی محسوب نمی شود؛ زیرا زمان نهایی برگزاری باید با سایر افراد (داور، راهنما و مشاور) هماهنگ و تأیید شود.

The screenshot shows a web interface for entering defence details. The main area contains several input fields and dropdown menus. On the right, a vertical sidebar lists various system functions. The 'Defence Details' option is highlighted with a red rectangular box.

## ۶,۲ معرفی داور و ناظر

در این قسمت استاد داور معرفی می شود.

This screenshot shows the same form as before, but with a red arrow pointing to the 'Advisor and Supervisor' option in the right-hand sidebar, which is also highlighted with a red box. The main form area shows the title 'Advisor and Supervisor' and a message 'Information is not available'.

### ۶,۳ چکیده پایان نامه

خلاصه‌ای از پایان‌نامه در این بخش درج و ثبت کنید.

### ۶,۴ تعهد نامه اخلاقی:

موارد ارائه‌شده در این بخش را مطالعه کرده، تأیید نموده و سپس ثبت نمایید.

## ۶.۵ الصاق فایل

در صورت نیاز می توانید در این مرحله فایل پیوست را بارگذاری کنید

## ۶.۶ مرحله نهایی

در این مرحله، با زدن دکمه «ارسال درخواست»، درخواست شما وارد فرآیند گردش کار می شود. در صورت عدم انجام این مرحله درخواست شما **ثبت نخواهد شد**.

- جهت اطمینان از ارسال درخواست می توانید از گزینه گردش کار  استفاده کنید.

- نمونه‌ای از گردش دفاع طلبه‌ای که فرآیند دفاع آن به صورت کامل انجام شده- است. چنانچه در تصویر مشاهده می‌کنید جلسه دفاع صورت گرفته و منتظر تأیید واحد پایان نامه جهت ارسال به بایگانی است.

