



راهبهای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی

نصب نرم افزارهای مورد نیاز و اطمینان از صحت عملکرد آنها
آموزش ابزارهای محیط نرم افزاری کلاس





راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب

الف - نصب نرم افزارهای مورد نیاز و اطمینان از صحت عملکرد آنها

نیازمندیهای نرم افزاری شرکت کننده در کلاسهای مجازی

۱- دانلود مرورگر کروم:

دانلود نسخه ۳۲ بیتی مرورگر کروم (۶۶ مگابایت)

دانلود نسخه ۶۴ بیتی مرورگر کروم (۶۸ مگابایت)

۲- دانلود کیبورد فارسی:

دانلود کیبورد فارسی (۲۵۰ کیلوبایت)

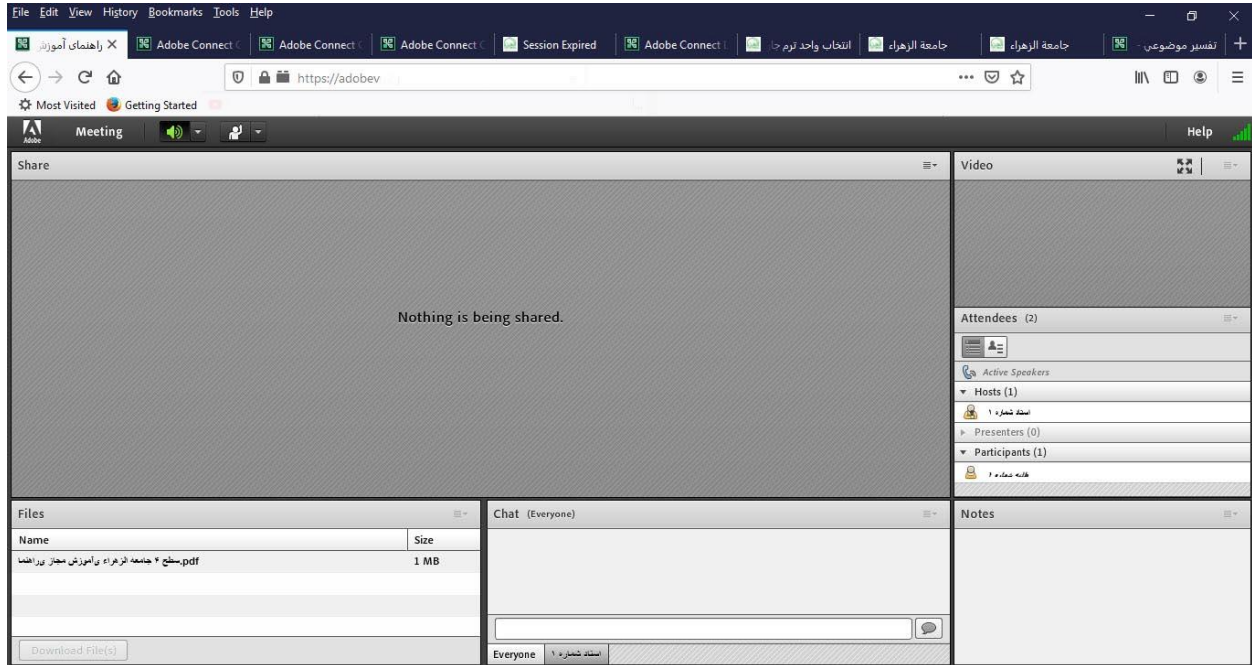
پس از آن اقدام به نصب فعال سازی فلش پلیر مرورگر کنید.

فلش پلیر بر روی مرورگر گوگل کروم بصورت پیش فرض نصب میباشد. فقط باید آن را فعال کنید.

دانلود و مطالعه راهنما فعال سازی پلاگین فلش پلیر در مرورگر کروم



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب



صفحه کلاس

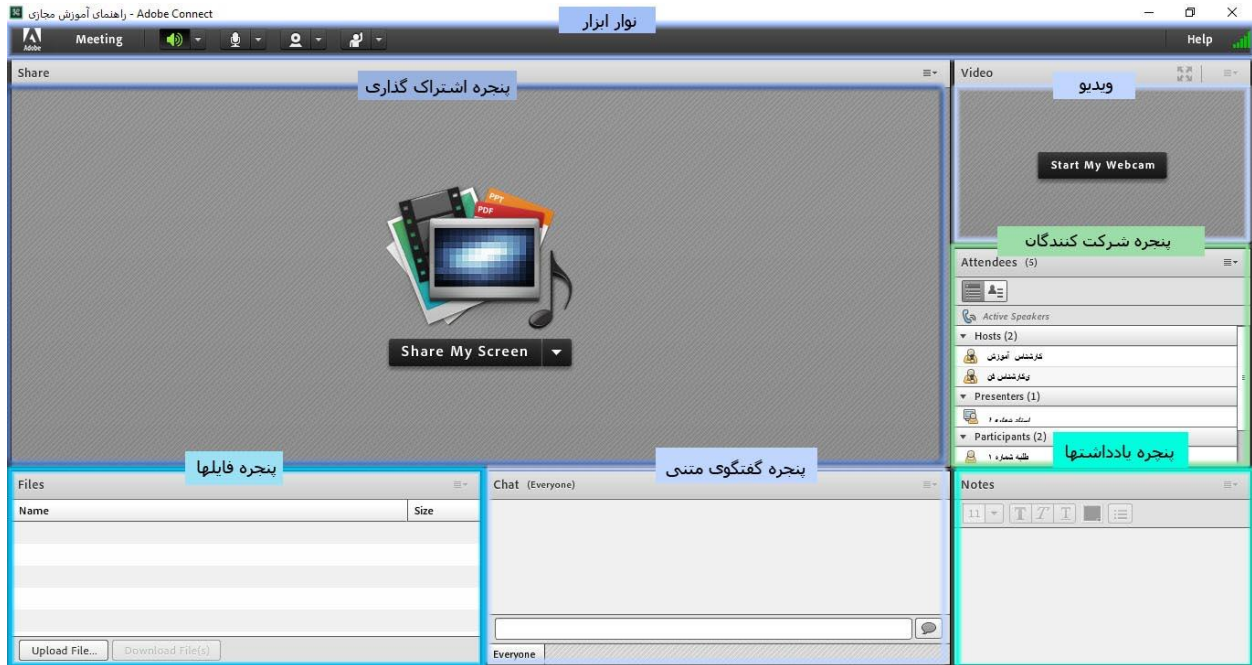
ب- آموزش استفاده از ابزارهای محیط نرم افزاری کلاس

بعد از ورود به کلاس آنلاین، محیط کلاس را مشاهده می نمایید که شامل بخش های زیر می باشد:

- ۱- نوار ابزار
- ۲- پنجره ویدیو (webcam)
- ۳- پنجره شرکت کنندگان (Attendees)
- ۴- پنجره یادداشت ها (Notes)
- ۵- پنجره گفتگوی متنی (Chat)
- ۶- پنجره فایل ها (Files)
- ۷- پنجره اشتراک گذاری ها (Share)



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب



محیط کلاس

۱- نوار ابزار

نوار ابزار شامل منوهای مختلفی از جمله meeting، اسپیکر، میکروفون، دوربین و نمایش وضعیت می باشد. که به ترتیب به شرح آنها می پردازیم.

منوهای میکروفون و دوربین بعد از اجازه و درخواست شما، توسط استاد برای شما نمایش داده خواهد شد.



منوهای نوار ابزار



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب

الف – منوی کلاس Meeting

اولین منو نوار ابزار از سمت چپ که به منظور بررسی عملکرد صحیح میکروفن و اسپیکر از آن استفاده می شود.



بررسی عملکرد صحیح میکروفن و اسپیکر

اطمینان از عملکرد صحیح اسپیکر و میکروفن قبل از شروع کلاس از مهمترین اقداماتی است که شرکت کنندگان در کلاس می بایست انجام دهند. که برای اینکار مراحل زیر را انجام دهید.

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.

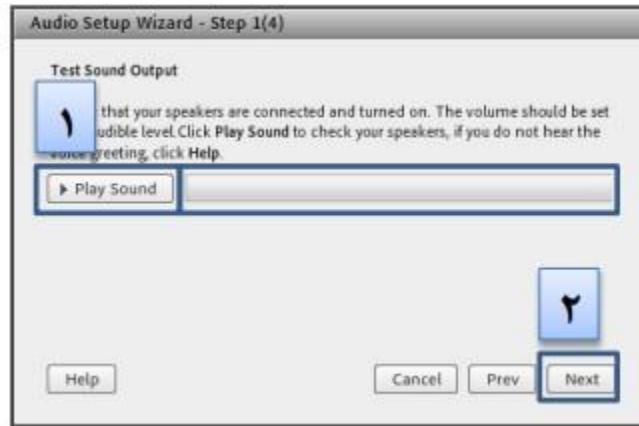


تست صوت



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب

مرحله اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید ، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی **Next** کلیک نمایید.



تست صوت

مرحله دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید.



تست صوت

در صورتی که در این مرحله صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.

مرحله سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی **Record** کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی **Play Recording** ، سامانه ، صدای شما را پخش خواهد نمود.



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب



در صورتی که صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

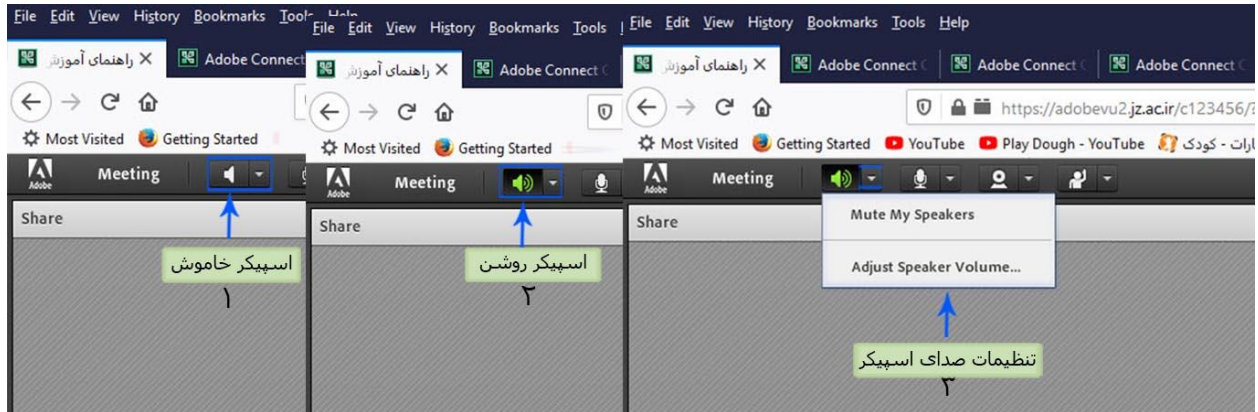
مرحله آخر(تست سکوت): با کلیک بر روی **Test Silence** تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.



تست صوت

ب - اسپیکر

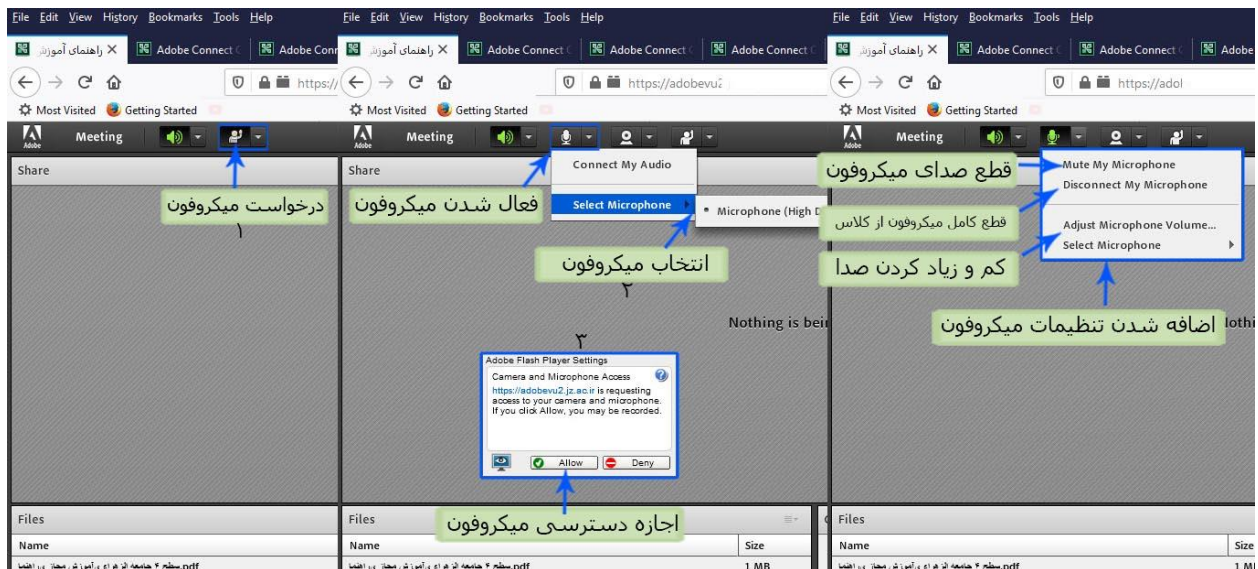
دومین منو نوار ابزار از سمت چپ آیکن اسپیکر است که زمان قطع بودن به رنگ سفید و هنگام فعال شدن به رنگ سبز نمایش داده می شود. که از منوی باز شونده کنار آن میتوانید تنظیمات و قطع و وصل کردن صدا را انجام داد.



تنظیمات و وصل کردن صدای اسپیکر

ج - میکروفون:



سومین منو نوار ابزار از سمت چپ که به صورت پیش فرض برای طلاب قابل مشاهده نیست. طلاب برای استفاده از میکروفون میتوانند با انتخاب گزینه **Raise Hand** از منوی وضعیت از استاد درخواست صحبت را داشته باشند.





راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب

تنظیمات و قطع و وصل کردن میکروفون

استاد و سایر حضاران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام وی متوجه درخواست وی می شوند. استاد ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند. در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال می گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد.

پس از تایید استاد میکروفون شرکت کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد . بلافاصله پس از تایید استاد آیکن میکروفون برای درخواست کننده نمایش داده می شود تا صدای طلبه در کلاس پخش گردد. آنگاه بر روی آیکن ظاهر شده مربوط به میکروفن کلیک نمایید. با کلیک روی آیکن مذکور رنگ آن به سبز تغییر یافته و طلبه می تواند مطالب خود را بیان نماید. لازم به ذکر است به محض انتخاب این گزینه پنجره کوچکی نمایش داده خواهد شد که اجازه دسترسی به میکروفون است و می بایست گزینه "Allow" را انتخاب نمایید. پس از فعال شدن میکروفون در نوار ابزار گزینه های دیگری نیز برای شما فعال می شود که شامل تنظیمات میکروفون می باشد.

تذکر: برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اگو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکن کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید . آیکن میکروفون به صورت چشمکزن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد.



گفتگوی صوتی کاربر

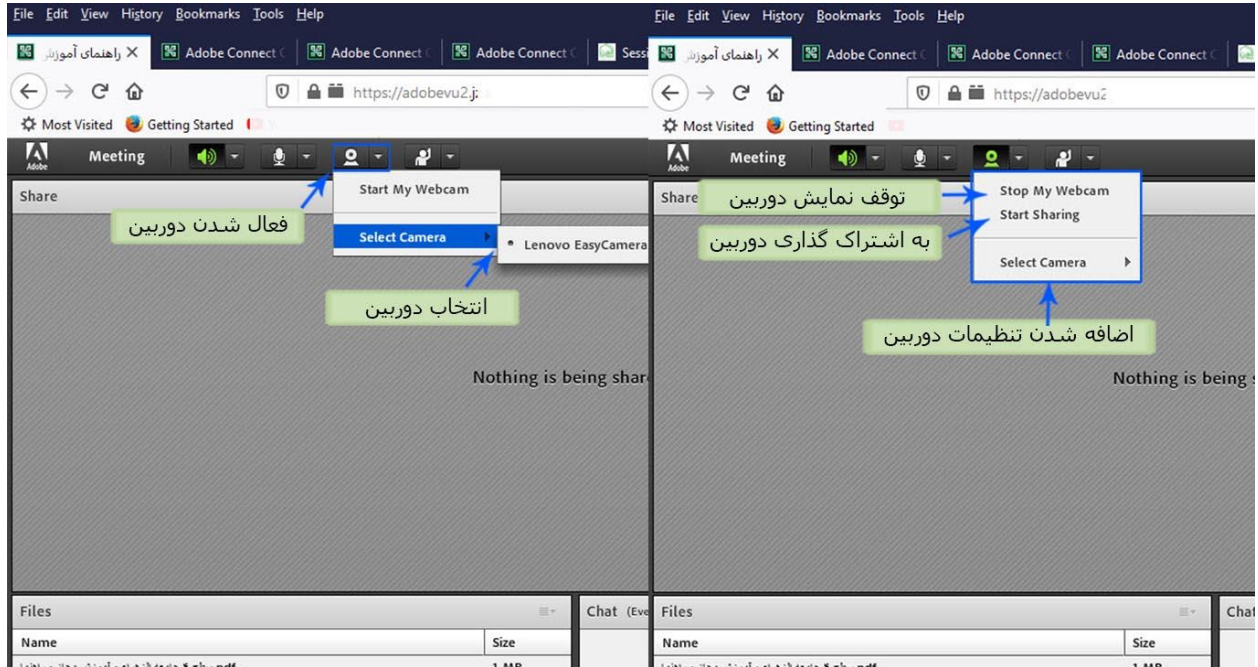
د - دوربین (وب کم):

چهارمین منو نوار ابزار از سمت چپ که به صورت پیش فرض برای طلاب قابل مشاهده نیست.

استاد در صورت تمایل میتواند ویدیو طلبه ای را فعال کند که در این حالت بلافاصله پس از تایید استاد آیکن ویدیو برای طلبه نمایش داده می شود. که جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس می تواند از آن استفاده نماید.



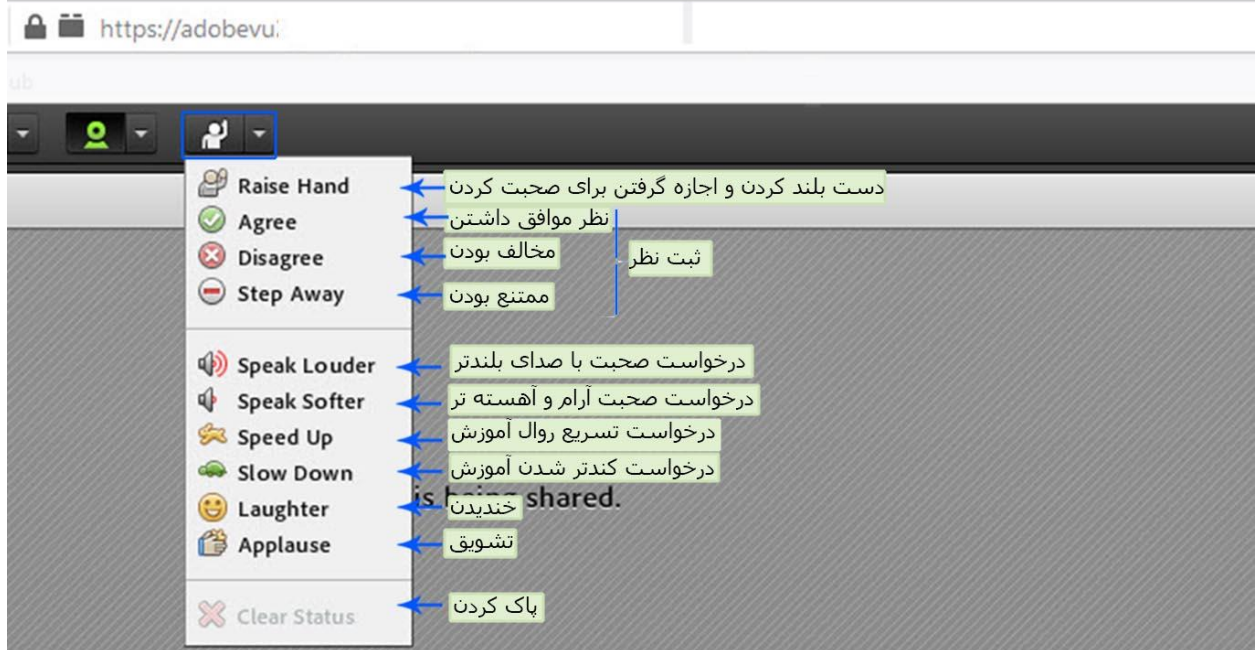
راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب



تنظیمات و اشتراک ویدیو

ه - تغییر وضعیت در کلاس

پنجمین منو نوار ابزار از سمت چپ منوی وضعیت است که به صورت پیش فرض برای طلاب قابل مشاهده است. در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



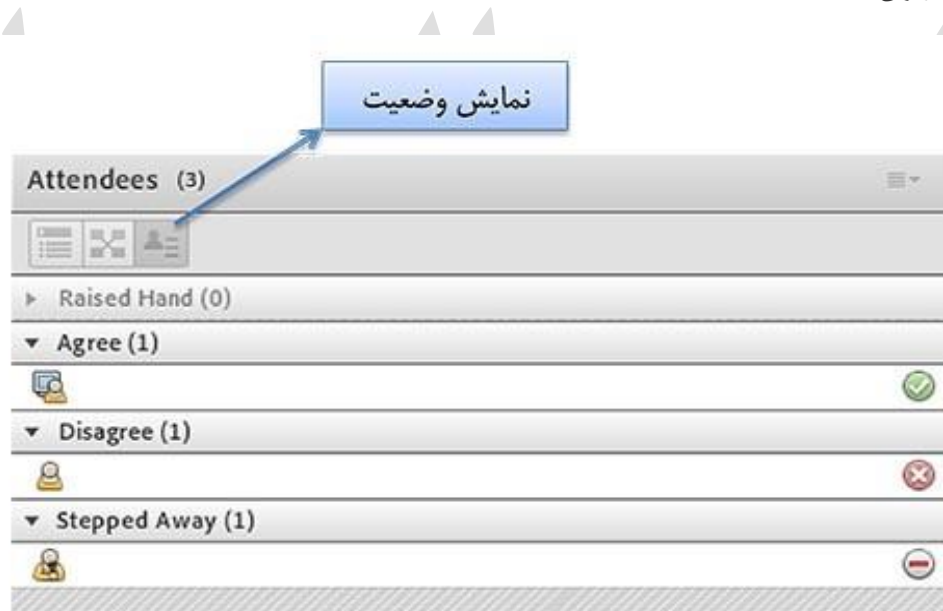
ابزارهای اعلام وضعیت



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب

طلبه میتوانند با انتخاب گزینه Raise Hand از استاد درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. استاد در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد. همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و طلبه‌یان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (استاد و طلبه) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند. نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

نکته: تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است



نمایش وضعیت افراد در پنجره شرکت کنندگان

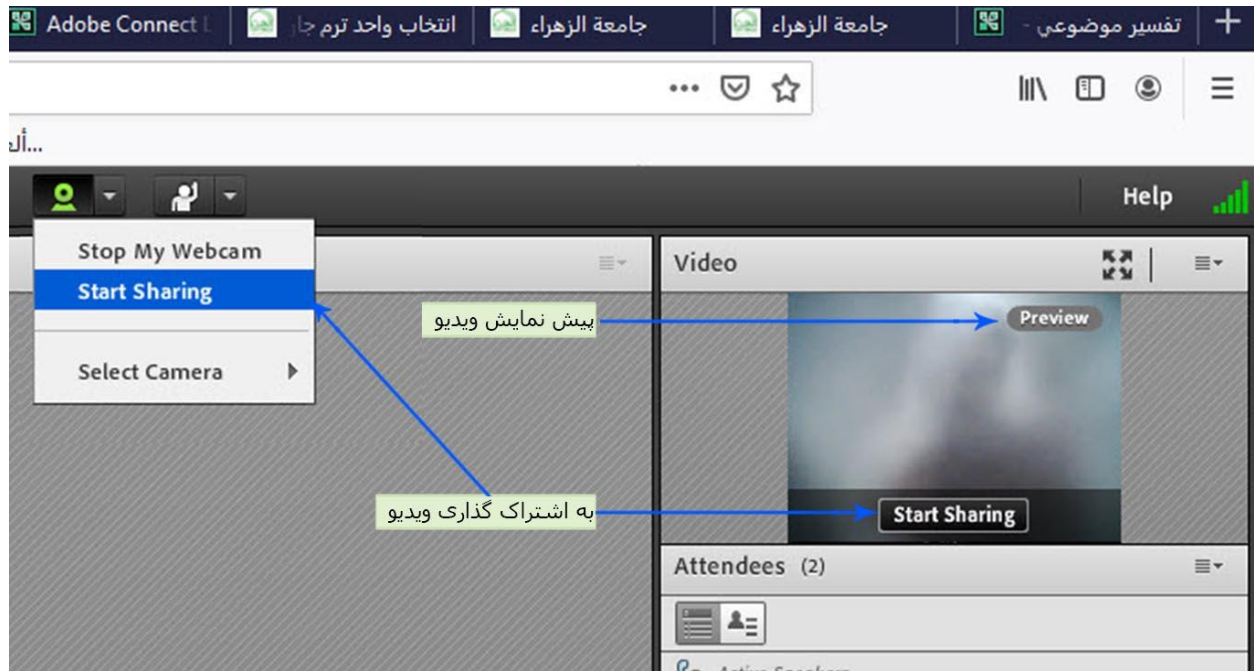
ممکن است در منو چت طلاب دائم در حال درج متن باشند و طلبه ای تقاضا تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت SpeedUp و SlowDown اعلام میکنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت پیامهای میان کاربران گم شود و استاد نتواند آن را مشاهده کند. نمایش این درخواست وضعیت و طلبه در بخش نمایش حاضران کنار نام طلبه به کلیه کاربران نمایش داده میشود. از دو وضعیت Laughter و Applause نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس میتوانند بهره گیرند. جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه Clear Status تدارک دیده شده است



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب

۲- پنجره ویدیو (video)

به منظور نمایش تصویر استاد و یا تصویر طلبه ای که توسط استاد مجوز پخش تصویر را دریافت نموده اند. لازم به ذکر است نمایش تصویر شما در این پنجره به منزله نمایش برای سایرین نیست، تنها زمانی که روی گزینه start sharing کلیک نمایید آنگاه تصویر شما برای سایرین نمایش داده می شود.



پنجره نمایش ویدیو

۳- پنجره شرکت کنندگان (Attendees)

در این بخش لیست افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان اعم از استاد و طلاب نمایش داده می شود. که شامل سه گروه کاربری می باشد:

الف- گروه مدیران (Host) : اساتید، کارشناسان آموزش، کارشناسان فنی و ناظران

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و ... از دسترسی های کاربران استاد می باشد و تنها استاد کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نمائید.

ب- گروه ارائه دهندگان (Presenters) : استادیار

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد .



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب

ج- گروه شرکت کنندگان Participants: (طلاب)

حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی، دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه استاد کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.

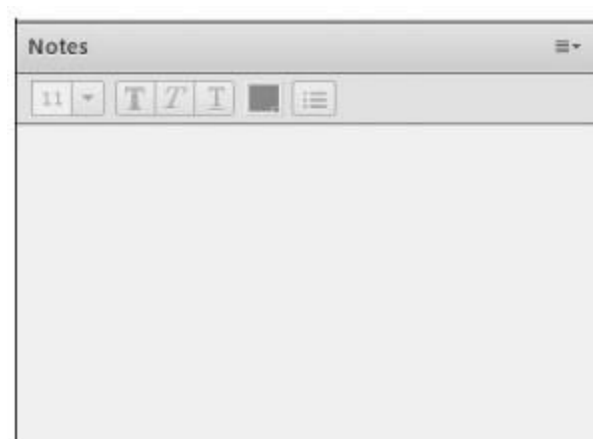


پنجره شرکت کنندگان

نام استاد در بخش "Host" و نام طلبه در بخش "Participants" نمایش داده خواهد شد.

۴- پنجره یادداشت ها

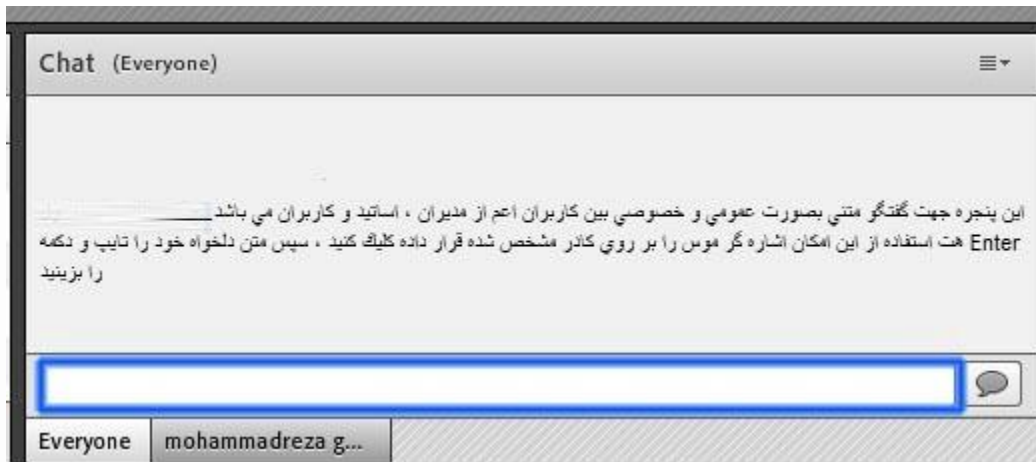
در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، که کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره می توان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نمود و طلاب تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند.



پنجره یادداشتها

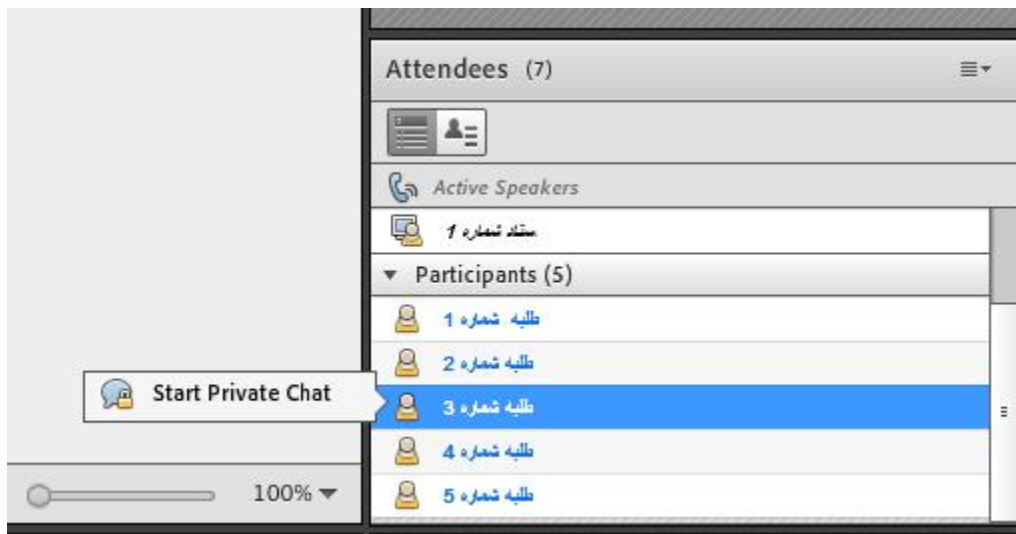
۵- پنجره گفتگوی متنی

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از استادان ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید.



پنجره گفتگو

جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید.



چت در پنجره شرکت کنندگان

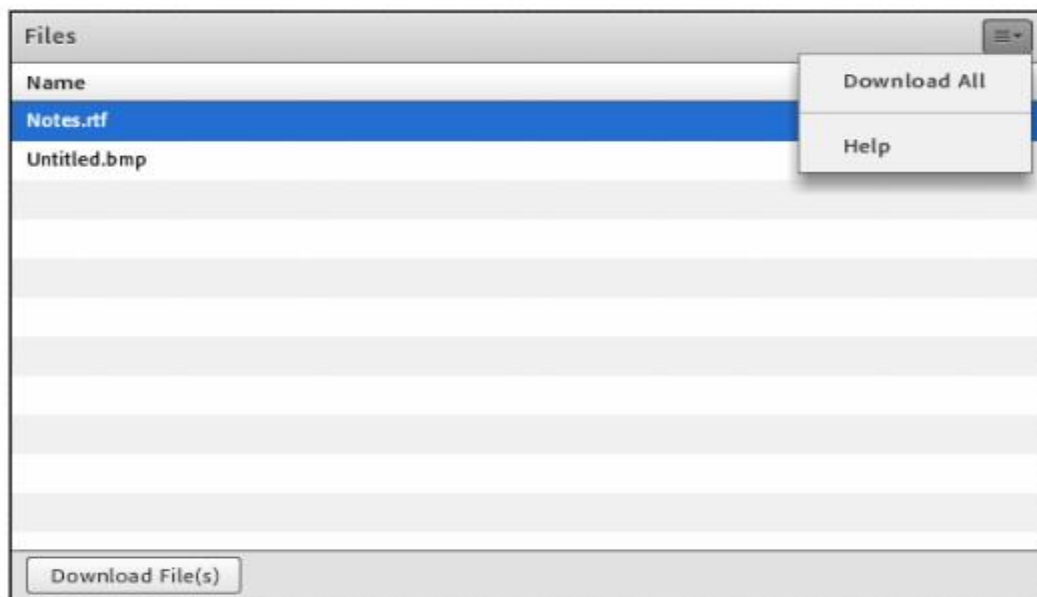
جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود



رفت به حالت گفتگوی عمومی

۶- پنجره فایل ها

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش می دهد و وی امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم می نماید. حاضران نیز می توانند فایل های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند و یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



پنجره فایلها



راهنمای تصویری استفاده از کلاسها و جلسات مجازی ویژه طلاب

۷- پنجره اشتراک گذاری

مدیر و یا استاد کلاس می تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها می توانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده می تواند مستندات یا صفحه نمایش و یا تخته سفید باشد. اشتراک صفحه نمایش معمولا جهت نمایش نرم افزار و ... به کار می رود. مستندات می تواند جزوه و ... باشد و تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است . در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده هیچگونه دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده می کند.



پنجره اشتراک گذاری

موفق باشید

فناوری اطلاعات

پاییز ۹۹